




2026

성균관대학교
법학전문대학원
신입생 모집요강 「나 군」

S I N C E 1 3 9 8





예로부터 나라의 인재는 성균에 모여왔으니,
그대 머뭇이 우연이겠는가

1.

1. 전형일정	03	7. 전형요소별 평가방법	11
2. 모집인원	04	8. 합격자 선발	12
3. 지원자격	05	9. 합격자 발표 및 등록	13
4. 입학원서 접수	06	10. 추가합격자 선발	13
5. 입학서류 제출	07	11. 지원자 유의사항	14
6. 전형요소별 반영배점	10	12. 이의신청	15

2. 자 료

<자료 1> 특별전형 지원자격 기준 및 제출서류	17	<자료 2> FAQ: 자기소개서 및 제출서류 안내	19
-------------------------------	----	--------------------------------	----

3. 양 식

<양식 1> 자기소개서	21	<양식 3> 학력조회 동의서 및 의뢰서	24
<양식 2> 서류접수 확인증	23		

4. 별 첨

<별첨 1> 법학적성시험 환산점수표	27	<별첨 2> 학부성적 환산점수표	28
---------------------	----	-------------------	----

01



1. 전형일정	03
2. 모집인원	04
3. 지원자격	05
4. 입학원서 접수	06
5. 입학서류 제출	07
6. 전형요소별 반영배점	10
7. 전형요소별 평가방법	11
8. 합격자 선발	12
9. 합격자 발표 및 등록	13
10. 추가합격자 선발	13
11. 지원자 유의사항	14
12. 이의신청	15

1. 전형일정

구분	전형일정	유의사항
입학원서 접수	2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 9. 26.(금) 18:00	인터넷(www.jinhakapply.com) 접수
제출서류 접수	2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 9. 30.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 방문접수: 토/일/공휴일 휴무(9.25.(목)은 학교 휴무일로 접수 불가) (위 휴무일 외 기간 내 09:00~17:00) 우편접수: 9. 29.(월) 소인까지 유효
1단계전형 결과 발표	2025. 11. 13.(목) 17:00	sls.skku.edu 또는 gradschool.skku.edu (면접고사장 및 유의사항 안내)
심층면접	2025. 11. 22.(토)	고사장 및 세부일정은 1단계전형 결과발표와 함께 공지
최종합격자 발표	2025. 12. 12.(금) 17:00	sls.skku.edu 또는 gradschool.skku.edu (합격증 등록금고지서 교부)
합격자 등록	2026. 1. 5.(월) 10:00 ~ 1. 6.(화) 16:00	우리은행 본인명의 가상계좌로 입금(기간 내 미등록 시 합격 취소)
1차 추가 합격자 발표	2026. 1. 9.(금) 15:00	sls.skku.edu 또는 gradschool.skku.edu
1차 추가 합격자 등록	2026. 1. 12.(월) 10:00 ~ 1. 13.(화) 16:00	-

※ 전형일정 및 세부사항은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 로스쿨 홈페이지(sls.skku.edu)에 공지함

※ 1차 추가 합격자 등록기간 이후 미등록 또는 합격포기에 따라 발생하는 추가 합격자는 수시 발표함(개별 연락)

2. 모집인원

가. 모집단위 및 모집인원

학위과정	모집단위	전형유형	모집인원	비고
석사	법학과	일반전형	111명 이내	총 입학자에서 특별전형 합격자를 제외한 인원
		특별전형	9명 이상	총 입학자의 7% 이상

나.

입학전형은 일반전형과 특별전형으로 분리하여 선발하되, 특별전형은 신체적·경제적·사회적 배려대상으로 선발합니다. 단, 특별전형으로 지원하였으나, 특별전형 지원 자격 미달인 경우에는 일반전형으로 전환하여 선발할 수 있습니다.

다.

학생구성 다양성 확보를 위해서 선발 쿼터 제도를 운영하며, 특별전형, 비법학사, 타 대학 출신 쿼터로 각각 구분하여 선발합니다.

- 1) 입학자의 7% 이상을 특별전형으로 선발한다.
- 2) 입학정원의 1/3 이상을 비법학사 중에서 선발한다. 비법학사는 순수 비법학사와 타 전공의 학사학위를 취득한 법학사로 한다.
- 3) 입학정원의 1/3 이상을 타 대학 학위 취득자 중에서 선발한다. 타 대학 출신자는 성균관대학교가 아닌 타 대학의 학사과정 졸업자로 하며, 학사편입에 의한 학위취득자의 경우 최초 졸업대학을 기준으로 한다.
- 4) 특별전형 전체 선발 인원의 30% 이상을 '경제적 배려대상'으로 선발한다.

라. 결원보충 선발

2026학년도 '정원 외 인원' 선발은 2025학년도에 발생하는 결원인원에 따라 정해지며, 별도의 전형을 진행하지 않고 예비후보자 순번대로 선발합니다. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위로 합니다. (법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률시행령 제6조 제2항)

3. 지원자격

가. 공통 지원자격

일반전형과 특별전형 지원자는 공통으로 아래 요건을 충족하여야 합니다.

- 1) 국내·외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 관련 법령에 의해 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
※ 2026년 2월말 이전(단, 일본소재대학은 2026년 3월말 이전) 학사학위 취득 예정자 포함
- 2) 2025년 7월 20일 시행된 법학적성시험(LEET) 성적표를 제출하는 자
- 3) 원서 접수 마감일 이전 2년 이내(2023. 9. 27. 이후)에 실시된 정기시험에서 아래 영어성적을 취득하여 서류접수 마감일까지 성적표를 제출한 자

구분	TOEIC	TOEFL(iBT)	TEPS
지원자격 기준	830점 이상	96점 이상	325점 이상

※ 장애정도가 심한 청각장애 지원자는 듣기부분을 제외한 점수가 TOEIC 400점 이상, TOEFL iBT 40 이상, TEPS 168점 이상이어야 함

나. 특별전형 지원자격

【자료1】 특별전형 지원자격 기준 및 제출서류 참조(p.17)

다.

지원 자격 부적격자, 접수서류 허위 또는 위·변조 등에 해당되는 경우 합격을 취소하며, 입학 후에라도 합격 및 입학할 취소합니다.

라.

병역의무 이행(군복무자)의 이유로 입학지원 단계에서 병역의무 대상자를 배제하지 않습니다.

4. 입학원서 접수

가. 일시

2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 9. 26.(금) 18:00

나. 접수방법

인터넷(www.jinhakapply.com)으로만 접수

다. 전형료

구분	전형료	1단계 불합격자 반환 전형료
일반전형	250,000원	50,000원
특별전형	100,000원	없음

※ 특별전형에 지원하여 지원 자격 결격으로 처리된 경우에는 일반전형으로 전환하여 선발하므로, 일반전형료 차액인 150,000원을 별도의 소정기간에 추가로 납입하여야 함

※ 지원 자격 결격, 불합격, 입학전형 미응시 등의 경우 전형료를 반환하지 않으며, 일반전형 1단계 불합격자의 경우 소정의 전형료를 반환함
(이외의 전형료 반환에 관해서는 고등교육법시행령 제42조의3 제2항을 준용함)

라. 유의사항

- 1) 원서접수 마감일 2025. 9. 26.(금) 18:00까지 전형료를 결제 완료하여야 접수가 인정됩니다.
- 2) 법학사 및 비법학사 복수학위 소지자는 지원 시, 법학사 또는 비법학사 분야 중 원하는 분야를 선택해야 합니다.
- 3) 본교가 속한 “나”군 내에서는 타 법학전문대학원에 중복 지원할 수 없습니다.
- 4) 지원자는 원서접수 외에 입학서류를 제출하여야 하며, 필수 입학서류 미제출 시 결격 처리됩니다.

5. 입학서류 제출

가. 일시

2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 9. 30.(화) 17:00(토/일/공휴일 휴무, 9.25.(목)에도 학교 휴무일로 접수 불가)
(위 휴무일 이외 기간 내 09:00~17:00 방문접수 가능)

나. 장소

(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 법학관 법학전문대학원행정실

다. 제출방법

방문 또는 등기우편 제출 [등기우편은 9. 29.(월) 소인까지 유효]

라. 제출서류

- 제출서류는 반드시 A4용지 규격이어야 하며, 단면으로 출력해야 합니다.
- 필수 제출 서류를 제출하지 않은 경우 불합격 처리될 수 있습니다.
- 필수서류는 항목과 매수 제한 없이 제출할 수 있습니다.
- 선택 제출 서류는 6개 항목의 증빙자료를 총 20페이지 이내에서 제출 가능합니다. 6개 항목을 초과하여 제출한 선택 제출 서류는 평가에 반영하지 않습니다.

【필수 제출 서류】

- 1) 입학원서(인터넷 원서접수 후 반드시 컬러로 출력)
- 2) 4년제 대학 졸업(예정)증명서(학사 학위가 명시된 서류)
- 3) 백분위 성적이 기재된 대학 전 학년 성적증명서
 - ※ 편입학의 경력이 있는 경우, 편입前 대학 포함 모든 성적증명서 제출
 - ※ 백분위 성적이 없는 경우(외국대학 졸업자 등)는 학점체계(성적평점환산기준 포함), 지원자의 학점취득에 대한 설명자료 등 성적평가 관련 자료를 함께 제출
- 4) 2026학년도 법학적성시험 성적표(2025. 7. 20. 시행)
- 5) 공인 영어(TOEIC, TOEFL, TEPS) 성적표
 - ※ 원서접수 마감일 이전 2년 이내(2023.9.27.이후)에 실시된 정기시험에서 취득한 영어성적 제출
- 6) 자기소개서(본교 소정양식)
- 7) (해당자) 특별전형 지원자: 특별전형 지원자 제출서류 일체
- 8) (해당자) 해외대학에서 학위를 취득한(취득 예정인) 자

학위취득 국가	제출 서류
해외 대학(원) - 중국 외	① 졸업/학위증명서: 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수 ② 성적증명서: 아포스티유 확인서 또는 영사확인 필수 ※ 해외 출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of University Worldwide Database - http://www.whed.net 의 리스트에 등재되어 있지 않거나 등재되어 있더라도 영문 명칭이 다를 경우 반드시 해당 국가의 대한민국 공관(대사, 영사) 혹은 해당 국가의 한국 공관(대사, 영사)이 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 발급받아 제출해야 함 ③ 학력조회동의서/학력조회회의서: 인터넷 원서 접수 시 작성하여 출력본에 날인 후 제출
중국 대학(원)	① 졸업/학위증명서: 아래 서류(가, 나) 모두 제출 가. ONLINE VERIFICATION OF HIGHER EDUCATION DEGREE CERTIFICATE 나. ONLINE VERIFICATION OF HIGHER EDUCATION QUALIFICATION CERTIFICATE ※ http://www.chsi.com.cn 에서 영문 서류 발급(영사확인 불필요) ② 성적증명서: 영사확인 필수 ③ 학력조회동의서/학력조회회의서: 인터넷 원서 접수 시 작성하여 출력본에 날인 후 제출

【선택 제출 서류(해당자만 제출)】

- 9) 대학원 재학 관련 증명서
 - ※ 대학원에서 학위를 취득한 경우 졸업(학위수여)증명서 제출
 - ※ 대학원 재학(휴학) 중 또는 제적된 경우 재적증명을 제출
 - ※ 타(전적) 법학전문대학원 성적증명서, 재학증명서 등의 법학전문대학원 재학과 관련된 서류는 제출할 수 없습니다.
- 10) 대학원 성적증명서
 - ※ 대학원 재학/수료/졸업한 경우 모두 성적증명서 제출
- 11) 대학입학 이후 각종 사회활동, 경력, 자격, 경험 등 우수역량 입증서류

재직(경력)증명서(인턴 포함), 전문 면허증·자격증, 국가고시(1,2차) 합격증, 수상경력 서류, 성적우수 장학금 수혜 증서, 공인 외국어 성적표(유효기간 이내), 봉사활동 확인서(해당기관 또는 소속대학 발행), 교환학생 서류, 기타 본인의 역량을 입증할 수 있는 서류

마. 입학서류 제출 시 유의사항

- 1) 일체의 추천서는 접수하지 않습니다.
- 2) 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 선택서류는 발급기관장의 원본대조 확인을 받은 경우 사본을 제출할 수 있습니다.(상장, 상패 등 원본 제출이 어려운 경우 본교 원서 접수처에서 원본대조 확인 후 사본제출 가능)
- 3) 제출서류는 지정된 순서에 따라 A4사이즈로 정리하여 체크리스트와 함께 서류 좌측상단을 집게로 고정하여 제출해야 합니다.(제본, 바인딩, 포장 불가)
- 4) 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한국어나 영어 번역본을 첨부해야 합니다. 단, 중국어시험(HSK), 일본어시험(JLPT·JPT) 등 공인 어학 성적표는 번역 및 공증 없이 제출할 수 있습니다.
- 5) '입학원서'와 '자기소개서 증빙서류 목록'(p.21)을 제외한 모든 제출서류에 기재된 **개인식별정보**(성명, 사진, 학번, 출신대학명, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 연락처, 주소, 인적사항 정보가 담긴 QR코드, 보호자 성명과 연락처 등)는 반드시 **노란색 형광펜**으로 표시해야 하며, 그 외의 어떠한 표기(색지, 메모 등)도 할 수 없습니다. 단, 제출 서류 상 대학 워터마크 등이 출력되는 경우 본교에서 추후 별도의 워터마크 제거 작업을 거치므로 지원자가 직접 형광펜 표시 또는 제거하지 않아도 무방합니다.
- 6) 졸업(학위수여)예정 자격으로 합격한 지원자는 반드시 2026. 2. 27.(일본 등 3월에 졸업하는 외국대학 졸업자는 3월 31일)까지 졸업(학위수여)증명서와 전학년 성적증명서를 제출하여야 합니다.
(미제출시 합격 및 입학 취소될 수 있음)
- 7) 우편 배달사고 등의 사유로 기간 내 도착하지 않은 서류는 우리대학에서 책임지지 않으며, 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.
- 8) 법학 관련 사설 시험 성적표 및 관련 서류 제출을 금지합니다.(사설 시험 자료는 전형자료에서 제외)

6. 전형요소별 반영배점

가. 1단계 전형

구분	전형요소	법학적성시험(LEET)		학부성적	어학성적	서류심사	소계
		언어이해	추리논증				
	점수	30점		25점	P/F	30점	85점
	명목반영률	35.3%		29.4%		35.3%	100.0%
	기본점수	-		-		-	-
	실질 부여점수	30점		25점		30점	85점
	실질반영률	35.3%		29.4%		35.3%	100.0%

나. 2단계 전형

구분	전형요소	1단계 전형	심층면접	합계
	점수	85점	15점	100점
	반영률	85%	15%	100%

7. 전형요소별 평가방법

가. 법학적성시험

- 1) 2025. 7. 20.에 실시된 법학적성시험 성적으로 평가합니다.
- 2) 언어이해, 추리논증 영역 성적평가는 별첨 [법학적성시험 환산점수표]에 따라 평가합니다.

나. 학부성적

- 1) 학부성적은 학사학위 수여 대학 성적표에 기재된 백분위 환산성적으로 평가합니다.
(단, 외국대학 등 백분위 환산성적이 없는 경우 본교 소정방식으로 환산하여 평가)
- 2) 학사학위가 둘 이상일 경우 지원자가 선택(원서에 기재)한 학사과정 성적을 평가합니다.
- 3) 대학 졸업예정자의 경우 지원일 현재 확정 성적을 기준으로 평가합니다.
- 4) 학부성적 평가는 별첨 [학부성적 환산점수표]에 따라 평가합니다.

다. 영어성적

- 공인영어성적은 지원자격 충족여부로 활용하되, 서류심사에서 고려할 수 있습니다.

라. 서류심사

- 1) 서류심사는 자기소개서, 공인어학성적표, 대학입학 이후의 각종 수상실적/봉사활동/성적우수 장학금 등 증빙자료, 직장(인턴 포함) 재직/경력 증명서 등 사회활동경력 증빙자료, 각종 국가고시(1·2차) 합격증/자격증, 석사/박사 과정 재학/수료/졸업 증명서 및 성적 증명서 등 개인의 역량에 관해 제출한 모든 서류를 심사하여 평가합니다.
- 2) 서류심사는 '자기소개서, 학업역량, 글로벌역량, 사회기여, 전문가적 소양, 발전가능성' 등 항목을 종합적으로 판단하여 평가합니다.

마. 심층면접

- 1) 법적사고력을 평가하는 지문을 읽고 개인적으로 자유롭게 정리한 사항을 중심으로 구술면접을 실시합니다. 아울러 예비 법률가로서의 소양과 잠재력에 관한 면접을 병행합니다.
- 2) 심층면접 시에는 '기본품성, 일반교양, 리더십, 문제해결능력, 의사소통능력' 등의 항목을 종합적으로 판단하여 평가하되, 법학지식은 평가하지 않습니다.
- 3) 심층면접 시 개별 가번호가 부여되며 면접위원에게는 어떠한 자료도 제공되지 않습니다.
- 4) 면접위원은 3인이 참여하며, 면접위원 종합평가점수를 평균하여 반영합니다.
- 5) 면접위원의 30% 이상을 외부위원으로 구성하여 평가합니다.

8. 합격자 선발

구분	전형요소 배점	총점	선발
1단계 선발	<ul style="list-style-type: none">• 법학적성시험 30점(언어이해+추리논증)• 학부성적 25점• 서류심사 30점	85점	<ul style="list-style-type: none">• 일반전형/특별전형 각각 모집인원의 2배수 내외 선발
2단계 선발 (최종선발)	<ul style="list-style-type: none">• 1단계 성적 85점• 심층면접 15점	100점	<ul style="list-style-type: none">• 입학자의 7% 이상 특별전형으로 선발

가. 1단계 선발

- 1) 전형유형별로 법학적성시험(언어이해+추리논증), 학부성적, 서류심사 성적을 합산한 총점 순에 의하여 심층면접 대상자를 선발합니다.
- 2) 전형유형별 모집인원의 2배수 내외를 선발합니다.
- 3) 특별전형 지원자가 지원 자격 결격으로 처리된 경우에는 일반전형으로 전환하여 선발할 수 있습니다.

나. 2단계 선발(최종선발)

심층면접 응시자 중 1단계 선발 총점과 2단계 심층면접 점수를 합산한 총점 순으로 최종 합격자를 선발합니다.

다. 기타사항

- 1) 2단계 선발(최종선발) 동점자 처리기준

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ① 심층면접 성적이 상위인 자, | ② 서류심사 성적이 상위인 자, |
| ③ 법학적성시험 총점(언어이해/추리논증)이 상위인 자, | ④ 대학성적이 상위인 자 |

- 2) 선발과정에서 각 전형요소별 성적이 일정 기준 이하일 경우, 전형총점 및 입학정원에 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 3) 개인별 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

9. 합격자 발표 및 등록

가. 발표 일시: 2025. 12. 12.(금) 17:00

[성균관대학교 대학원 입학안내 홈페이지(<https://gradschool.skku.edu/grad/>) → 입학전형 → 합격자확인 → 합격자 발표 확인 및 등록금고지서 출력]

나. 합격자 등록: 2026. 1. 5.(월) 10:00 ~ 1. 6.(화) 16:00

※ 해당 기간 내 미등록 시 별도의 통지 없이 합격이 취소됩니다.

10. 추가합격자 선발

가.

전형별 총점이 높은 순으로 모집인원의 일정 인원을 예비 합격자로 선발합니다.

나.

미등록 또는 합격포기 등으로 결원이 발생한 경우 예비 합격자 중 성적이 높은 순으로 추가합격자를 발표합니다.

※ 추가합격자 발표는 인터넷 또는 유선으로 진행합니다.

※ 예비 합격자는 반드시 연락이 가능하도록 대기해야 하고 연락이 닿지 않을 경우는 후순위자에게 기회가 돌아가며 그 불이익에 대한 책임은 연락이 닿지 않은 수험생 본인에게 있습니다.

11. 지원자 유의사항

가. 부정행위에 대한 조치(고등교육법 제34조)

시험에서 부정행위를 한 사람에 대하여는 그 시험을 무효로 하고, 그 시험의 시행일이 속한 연도의 다음 연도 1년 동안 시험의 응시자격을 정지합니다.

나.

본 법학전문대학원과 동일한 '나'군에 속하는 타 법학전문대학원에 중복 지원하거나, 입학원서 및 자기소개서 등 제출 서류 허위 기재, 기재금지사항 기재, 필수제출서류 또는 기재사항 고의누락, 서류 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하여 합격한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학(허가)을 취소할 수 있습니다.

다.

자기소개서에는 본인 성명/사진/주민등록번호 등을 포함한 모든 개인식별정보, 출신학교명(출신학교 유추가 가능한 특정 학과명)을 비롯하여 (조)부모·친인척의 성명, 직업, 직장, 직위 등 기재가 금지(사업, 법조인, 공무원, 회사원 등 추상적 직종명 기재도 금지)되며, 이를 기재 시 실격/감점 조치 될 수 있습니다.

구분	기재 예시	불이익 내용
실명 등 특정가능 정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장	실격 조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① OOO에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격 조치
광의적 직종명 기재	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 법조계에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	감점 조치

라.

자기소개서에 법학전문대학원 재학과 관련된 내용이나 정보의 기재가 금지됩니다. 이를 기재 시 감점조치 될 수 있습니다.

마.

입학전형과 관련하여 학교는 필요한 경우 관련서류의 추가 제출을 요청할 수 있고 요청 시한 내에 제출하지 않는 경우에는 지원 자격 결격 처리 및 입학전형상의 불이익을 받을 수 있습니다.

바. 외국 소재 대학 출신자 유의사항

서류의 미비(미제출 포함), 학위확인 비협조 또는 입학·졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교 합격과 입학을 취소합니다.

- 1) 외국 소재 대학 출신자의 경우 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교에 지원이 가능합니다.
(모집요강 '5. 입학서류 제출'의 '라. 제출서류' 참조)
- 2) 외국 소재 대학 출신자는 입학 후에도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 합니다.

사.

등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록금 환불신청서를 2026. 2. 18.(수) 17:00까지 법학전문대학원에 제출하고 등록금을 환불받아야 합니다(전액 환불). 학기 개시일 이후 제출 시 본교 등록금 반환 기준에 따릅니다.

아.

입학원서 및 제출서류는 반환하지 않으며, 그 내용은 입학 후 학사관리에 활용될 수 있습니다.

12. 이의신청

합격자 선발에 대한 지원자의 이의 제기 및 불복은 최종합격자 공고일로부터 15일 이내에 우리 대학원에 서면으로 제출해야 합니다. 이후 관련 법령, 우리 대학원 학칙 및 사정원칙 등에 따라 재심 절차를 진행하며, 신청일로부터 30일 이내에 처리결과를 당사자에게 통보합니다.

(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2, 성균관대학교 법학전문대학원 입학전형 담당자
☎ 02-760-0922 ~ 0926 ☎ 02-760-0920 ✉ lawssku@skku.edu

02

자 료



<자료 1> 특별전형 지원자격 기준 및 제출서류	17
<자료 2> FAQ: 자기소개서 및 제출서류 안내	19

1. 특별전형 지원자격 기준 및 제출서류

선발유형	대상자	제출서류
신체적 배려 대상	「장애인복지법」에 따른 장애인으로 등록된 자	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 증명서(본인) 1부
	「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구원	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활수급권자 증명서 1부 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
경제적 배려 대상	「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 대상 가구(구 '우선돌봄차상위가구')원	<ul style="list-style-type: none"> 차상위계층 확인서(구 '우선돌봄 차상위 확인서') 1부 ※ 국민기초생활보장법 시행규칙 별지 제7호 서식 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
	「국민기초생활보장법」에 따른 자활사업에 참여하는 차상위 가구원	<ul style="list-style-type: none"> 자활근로자 확인서 1부 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
	「국민기초생활보장법」에 따른 차상위 본인부담 경감대상자 확인서 발급 대상 가구원	<ul style="list-style-type: none"> 차상위 본인부담 경감대상자 확인서 1부 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
	「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구원	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족증명서 1부 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
	「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급가구원	<ul style="list-style-type: none"> 장애수당 수급자 확인서 1부 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
	「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급가구원	<ul style="list-style-type: none"> 장애인연금 수급자 확인서 1부 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부

선발유형	대상자	제출서류
사회적 배려 대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀 (상이 등급 판정을 받은 자나 직무수행 중 사망한 자의 자녀)	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자확인원(담당자연락처 기재) 1부 • 가족관계증명서(본인 기준) 1부
	「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손·자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 독립유공자확인원(담당자연락처 기재) 1부 • 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로 발급) 1부
	「산업재해보상보험법」에 따른 산업재해 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 산재급여지급증명서 1부 • 주민등록등본(주소변동내역 포함) 1부
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민등록확인서(담당자 연락처 기재) 1부 • 학력인정확인서(담당자 연락처 기재) 1부 • 가족관계증명서(본인 기준) 1부
	「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 혼인관계증명서(부모) 1부 • 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서 1부 • 가족관계증명서(본인 기준) 1부
	「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력자	<ul style="list-style-type: none"> • 아동복지시설 재원 경력 사실확인서 1부 • 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 1부 • 아동복지시설 인·허가증 사본 1부
	「지방자치법」에 따른 농어촌(읍·면) 지역 소재 중·고교(특수 목적고, 자립형사립고 제외)에서 전 교육과정을 이수한 자	<ul style="list-style-type: none"> • 중·고교 교육과정 졸업증명서 각 1부 • 중·고교 학교생활기록부 각 1부 • 가족관계증명서(본인 기준) 1부
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자	<ul style="list-style-type: none"> • 의사상자 증명서(등급 및 담당자 연락처 기재) 1부 • 의사상자 인정결과 통보서 1부

- ※ 모든 증빙서류는 입학전형 공고일자 이후 발급된 것이어야 합니다.(단, 경제적 배려 대상의 경제 환경 관련 서류는 원서접수 시작일 기준 7일 이내에 발급된 서류만 인정)
- ※ 지원 자격과 그 적용법규는 원서접수 마감일(2024. 9. 27.)을 기준으로 합니다.
- ※ 특별전형 지원 자격은 입학전형관리위원회에서 인증하며, 추후 허위사실이 드러날 경우 입학을 취소할 수 있습니다.
- ※ 입학전형의 공정성·투명성·객관성을 확보하기 위해 필요하다고 판단되는 경우, 지원자에게 사실관계의 확인을 위한 추가서류 제출 또는 전문가의 감정을 요구할 수 있습니다.
- ※ 경제적 배려 대상의 “가구원”은 「국민기초생활보장법」 제2조 제9호 및 「동법 시행령」 제2조에서 정한 개별가구로서 세대별 주민등록표에 기재된 자(동거인 제외)로서 생계나 주거를 같이하는 자를 의미합니다.

FAQ : 자기소개서 및 제출서류 안내

서류제출: 우편 접수

【보내실 곳】

(03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 법학관 104호 법학전문대학원행정실 입학담당자 앞

※ 2025년 9월 29일(월) 우체국 소인까지 유효합니다.

- ① 첨부파일의 **서류 접수 확인증**을 작성하고, 확인증에 적힌 **순서대로 서류를 정리하여** 보내시기 바랍니다.
- ② 많은 인원이 접수하는 관계로 방문 접수 시 오랫동안 기다릴 수도 있으니, 가급적 우편접수 이용을 권장합니다.
- ③ 우편 접수 시 제출서류에 이상이 있을 경우 지원자에게 별도로 연락드립니다.

서류제출: 방문 접수

【접수기간】

2025. 9. 22.(월) ~ 9. 30.(화)이며 09:00~17:00까지입니다.(토/일/공휴일 및 9.25.(목) 접수 불가)

【방문 접수 시 유의사항】

- ① 미리 **서류 접수 확인증(소정양식)**을 작성하시기 바랍니다.
- ② 서류 접수 확인증의 **순서대로 서류를 정리**(집계로 제출 서류의 좌측상단을 고정)하시기 바랍니다.
- ③ 원본대조확인 후 원본을 가져가고자 하는 경우 **사본을 함께** 가져오시기 바랍니다.
- ④ 접수 마감일에는 접수인원이 많으므로, 가급적 일찍 접수하시기 바랍니다.

제출서류 원본대조 확인

모든 서류는 **원본제출이 원칙**입니다.

[다만, 선택/기타서류에 한하여 발급기관의 원본대조 확인(날인)을 받은 경우 사본 제출도 가능하며, 상장/상패 등 **원본 제출이 어려운 경우** 접수 시 원본과 함께 가져온 사본에 본교 원본대조확인을 받아 제출할 수 있습니다.]

【반드시 원본으로 제출해야하는 서류】

법학적성시험 성적표, 졸업증명서, 성적증명서, 공인영어 성적표, 특별전형 관련서류 등의 필수서류

[제출서류 확인(p. 7)]

자기소개서 제출

【작성】

자기소개서는 각 문항 별 주어진 글자 수 이내로 작성하시기 바랍니다.

【등록】

자기소개서는 인터넷 원서작성 시 입력 후 원서접수 사이트에서 출력하여 다른 서류들과 함께 제출바랍니다.

※ 자기소개서는 전형료 결제 후에도 9.26.(금) 18:00까지 수정 가능합니다.

03

양 식



<양식 1> 자기소개서	21
<양식 2> 서류접수 확인증	23
<양식 3> 학력조회 동의서 및 의뢰서	24

자기소개서

지원자 인적사항

성명		생년월일	년 월 일
수험번호		전형구분	일반전형 () / 특별전형 ()
전화번호	() -	휴대전화	- -
학사학위 취득(예정) 대학 및 학과			

징계사항 여부

• 대학 및 대학원 재학 중 징계를 받은 사실이 있습니까? (학사경고, 유급 등 제외)	예 ()	아니오 ()
• (징계 사실이 있는 경우) 징계내역 및 사유		

지원자 서약

본 자기소개서 및 입학원서는 본인이 작성한 것이며, 기재사항과 모든 제출서류는 사실과 다름없음을 서약합니다. 대리 작성, 허위사실 기재, 기재금지사항 기재, 서류 위·변조 등 부적절한 사실이 있을 경우 실격, 합격취소 또는 입학(허가) 취소 등 불이익을 감수하겠습니다. 또한 입학 후 입학관련 서류 내용을 학사자료로 활용하는 것에도 동의합니다.

2025년 9월 일

지원자

(서명)

성균관대학교 총장 귀하

1. 최근 주요경험(2,000자 이내)

대학입학 후 현재까지 가장 의미 깊었던 일에 대해 기술하십시오.
(예; 공익활동, 리더십 발휘, 갈등조정, 능력 향상, 사회활동 경력(직장/봉사활동) 등)

2. 대학학업(2,000자 이내)

자신의 학업수행에 대해 평가하십시오.(대학의 전공 및 교과이수 내용 등)
(예; 전공, 교양과목 구분에 따른 취득학점 및 선택기준, 재수강 과목 수와 이유, 수업 외 학습 및 연구 활동 등)

3. 진학동기 및 준비과정(1,000자 이내)

법학전문대학원 진학동기와 대학진학 후의 법학전문대학원 진학 준비과정에 대해 기술하십시오.


4. 진로계획(1,000자 이내)

법조인으로서의 자신의 향후 모습에 대해 기술하십시오. (예; 본인의 강점, 로스쿨 졸업 후 진로계획 등)

» 자기소개서 작성 시 유의사항 «

1. 자기소개서는 전체 6,000자 이내로, 문항별 제시된 글자 수의 범위에서 작성하시기 바랍니다.
※ 원서접수 결제 후에도 9.26.(금) 18:00까지 자기소개서 수정이 가능합니다.
2. 본인 성명, 출신대학(출신대학 유추 가능한 특정 학과명)을 비롯한 개인식별정보와 (조)부모·친인척의 성명, 직업, 직장, 직위 등 기재가 금지(사업, 법조인, 공무원, 회원 등 추상적 직종명 기재도 금지)되며, 이를 기재 시 실격, 감점 등 조치될 수 있습니다.
3. 자기소개서는 원서접수 사이트 접수 완료 후 출력하고, [양식 1]의 내용을 작성 후 자필서명하여 제출하시기 바라며, 비공개로 관리됩니다.
4. 원서접수 사이트 상에서 자기소개서 최종 입력 시 아래의 사항을 유의하시기 바랍니다.
※ 입력 내용에 자음 또는 모음만 작성 시 저장이 되지 않으니 주의바랍니다.
※ 특수문자 입력 시 키보드에서 입력가능한 특수문자만 사용하시기 바랍니다.
- 워드프로그램(Ms Word 및 한글)에서 사용한 특수문자를 복사하여 넣을 경우 출력프로그램에서 글자인식이 불가능합니다.
※ MS Word 또는 한글로 사전에 작성한 학업계획서 내용을 복사하여 붙여넣기로 학업계획서에 입력할 경우 정상적으로 저장이 되지 않을 수 있습니다.
5. 각 문항의 예시는 작성에 도움을 주기 위한 예시이며, 본문 세부내용의 구성은 지원자 개인이 자유롭게 하시기 바랍니다.

〈양식 2〉

서류접수 확인증		지원자 보관용
• 지원자 수험번호: _____	• 지원자 성명: _____	
2026학년도 법학전문대학원 입학서류를 제출(접수)하였습니다.		
2025. _____	• 접수담당자 성명: _____	
 성균관대학교 법학전문대학원 SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY LAW SCHOOL		

..... (절취선)

법학전문대학원 행정실 보관용

지원자 수험번호	지원자 성명	
2025. _____	접수담당자 성명: _____	(인)

아래와 같이 서류를 접수함을 확인합니다.

아래 순서대로 정리 후, 제출한 서류에 해당하는 □에 ✓표기 또는 기술향시기 바랍니다.

1. 필수 제출 서류

- (1) 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) 1부 _____ □
- (2) 4년제 대학 졸업(예정)증명서(학사학위가 명시된 서류) 1부 _____ □
- (3) “백분위 성적”이 등재된 전학년 성적증명서(편입생은 전적대학 성적증명서 포함) 1부 _____ □
- (4) 2026학년도 법학적성시험 성적표(2025.7.20. 시행) 1부 _____ □
- (5) 공인영어시험 성적표 1부 _____ □
- (6) 자기소개서(인터넷 작성 후 출력) 1부 _____ □
- (7) **[특별전형 지원자]** 특별전형 지원자격 증빙서류 일체(모집요강 참조) _____ □
- (8) **[해외대학 학사학위 취득자]** 졸업/학위증명서 및 성적증명서(모집요강 참조) _____ □
 - 학력조회 동의서 및 의뢰서(인터넷 작성 후 출력) _____ □
 - **[중국 외 대학 중 UNESCO IAU 미등재 대학]** 출신대학 인가 확인서 _____ □

2. 선택 제출 서류(6개 항목/총 20페이지 제한)

번호	자료명	페이지 수
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※ 6개 항목 이내의 자료를 총 20페이지 이내 제출 가능(축소/양면복사 금지, A4용지 규격 준수)

〈양식 3〉



LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY
 Admissions Office
 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul 03063, KOREA

NO	
----	--

Tel: +82-2-760-1000
 Fax: +82-2-760-1350
<https://www.skku.edu>

To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended (♣ Name of school _____).

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the ♣2026 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from the schools I previously attended.

In this regard, I would like to request your full assistance when the University Admissions Office contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: ♣ _____

Student ID Number: ♣ _____

Date of birth: ♣ _____

Date of admission(transfer): ♣ _____

Date of graduation(withdrawal): ♣ _____

Sincerely yours,

♣ _____
Signature

♣ (월) _____ - (일) _____ - (년) 2025
Date

※ 일자 표기(Example)

※ Applicants should write on the lines marked by ♣

(월) _____ - (일) _____ - (년) 2025
 (월: Month) (일: Day) (년: Year)

〈양식 3〉



LETTER OF REQUEST(학력조회의를뢰서)
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY
 Admissions Office
 25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul 03063, KOREA

NO	
----	--

Tel: +82-2-760-1000
 Fax: +82-2-760-1350
<https://www.skku.edu>

Date: . . . (dd/mm/yyyy)
 School Name:
 Address:
 Zip code: Tel:
 Fax: E-mail:
 Student Name: Student ID Number:

Subject: Requesting Student Information

Dear Sir or madam,

The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of the enclosed documents. We need your confirmation about his/her graduation, major field, and the date of Graduation. Please complete below and return this document to our office. You can respond via fax or mail.

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Vice President of Admissions _____
 Questions to verify student information
 Student's name: _____
 Degree: _____
 Major: _____
 Date conferred: _____
 Name of institution: _____
 Signature of University Official _____

04

별첨



<별첨 1> 법학적성시험 환산점수표	27
<별첨 2> 학부성적 환산점수표	28

법학적성시험 환산점수표

LEET점수	환산점수	LEET점수	환산점수	LEET점수	환산점수	LEET점수	환산점수
210~160	30.00	145	29.4	130	28.74	115	26.76
159	29.96	144	29.36	129	28.64	114	26.6
158	29.92	143	29.32	128	28.54	113	26.44
157	29.88	142	29.28	127	28.44	112	26.28
156	29.84	141	29.24	126	28.34	111	26.12
155	29.8	140	29.2	125	28.24	110	25.96
154	29.76	139	29.16	124	28.14	100	22
153	29.72	138	29.12	123	28.04	90	18
152	29.68	137	29.08	122	27.88	80	14
151	29.64	136	29.04	121	27.72	70	8
150	29.6	135	29	120	27.56	60	2
149	29.56	134	28.96	119	27.4	50 이하	0
148	29.52	133	28.92	118	27.24		
147	29.48	132	28.88	117	27.08		
146	29.44	131	28.84	116	26.92		

※ 법학적성시험(LEET) 점수는 표준점수(언어이해+추리논증)를 활용하며, 급간 점수는 환산점수에 비례하여 반영함.

※ LEET 표준점수(언어이해+추리논증)의 소수점은 반올림 처리함.

학부성적 환산점수표

백분위점수	환산점수	백분위점수	환산점수	백분위점수	환산점수
100%	25	90%	24.5	80%	19.8
99%	24.95	89%	24.25	70%	18.5
98%	24.9	88%	24	60%	17
97%	24.85	87%	23.6	50%	15
96%	24.8	86%	23.2	40%	12
95%	24.75	85%	22.8	30%	9
94%	24.7	84%	22.2	20%	6
93%	24.65	83%	21.6	10%	3
92%	24.6	82%	21	0%	0
91%	24.55	81%	20.4		

※ 백분위점수 급간 점수는 환산점수에 비례하여 반영함.

※ 백분위는 소수점 둘째 자리에서 반올림함.



주 소	(03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2
전 화	02)760-0922~0926
팩 스	02)760-0920
이 메 일	lawskku@skku.edu
홈 페이지	https://admission.skku.edu/