

**2026학년도  
인하대학교 법학전문대학원  
신입생 모집요강 [가, 나군]**



**인하대학교 법학전문대학원**

# 목 차

<b>I. 전형일정</b>	-----	3
<b>II. 모집인원</b>	-----	4
<b>III. 지원자격</b>	-----	5
<b>IV. 제출서류</b>		
1. 공통사항	-----	6
2. 특별전형	-----	8
<b>V. 전형요소 및 전형방법</b>		
1. 전형요소 및 반영점수	-----	10
2. 전형요소 실질반영률	-----	10
3. 전형방법	-----	10
4. 동점자 처리기준	-----	11
5. 출신대학, 학부성적, 전공 구분 기준	-----	11
6. 전형료	-----	11
7. 합격자 발표 및 등록	-----	11
<b>VI. 장학금 및 생활관(기숙사)</b>		
1. 장학금 지급	-----	12
2. 생활관(기숙사) 제공	-----	13
<b>VII. 지원자 유의사항</b>	-----	13
<b>VIII. 대학성적 및 공인영어성적 환산기준</b>		
1. 대학성적 환산표	-----	15
2. 영어성적 환산표	-----	16
<b>IX. 지원자 작성 서식</b>		
1. 제출서류 음영처리 예시	-----	17
2. 특별전형 지원자 자기확인서	-----	18
3. 학업계획서 작성 및 제출 유의사항	-----	19
3-1. 학업계획서 확인서약서	-----	20
3-2. 학업계획서 세부사항	-----	21
3-3. 학업계획서 증빙서류 목록표	-----	25
4. 외국대학 학력조회 동의서	-----	26

# I. 전형일정

구 분	일 정		비 고
원서접수	2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 2025. 9. 26.(금) 18:00		◎ <a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a> (주)유웨이 (인터넷 접수만 가능)
서류 제출	2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 2025. 9. 30.(화) 18:00  (점심시간 12:00~13:00)		【우편 및 방문 제출】2025. 9. 30.(화) 18:00 도착분까지 인정 【제출처】 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 로스쿨관 111호 ※ 주말, 공휴일, 대체공휴일 제외
1단계 합격자 발표	2025. 11. 10.(월) 15:00		※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 확인 ▶ 개별 연락 없음
면접 고사	가군	2025. 11. 15.(토)	※ 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 및 수험표(인터넷 출력)지참 ※ 세부사항은 1단계 합격자 발표 시 안내 ※ 면접고사 대상자는 1단계 전형 합격자 전원이며, 면접고사 불참자는 불합격 처리
	나군	2025. 11. 22.(토)	
최초합격자 발 표	2025. 12. 11.(목) 15:00		※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 확인 ▶ 개별 연락 없음
등록금고지서 출 력	2025. 12. 29.(월) 10:00 ~ 2026. 1. 6.(화) 16:00		※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 출력 ▶ 별도 교부 없음 ※ 장학생은 성적우수장학생, 특별전형장학생만 발표 (학비보조장학생은 한국장학재단 소득분위 발표 이후 선정)
합 격 자 예치등록	2026. 1. 5.(월) 09:00 ~ 2026. 1. 6.(화) 16:00		※ 등록 관련 세부사항 안내는 합격자 발표 시 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 안내 ※ (최초합격자) 등록기간 내에 등록을 하지 않는 경우 합격취소 처리함
1차 추가 합격자 발표	2026. 1. 7.(수) ~ 9.(금)		※ 해당 수험생에게 전화로 개별 통지
1차 추가 합격자 등록	2026. 1. 12.(월) ~ 13.(화)		※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에 등록방법 안내
2차 이후 추가합격자 발표 및 추가 등록	추후 공지		※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에 세부일정 및 등록방법 안내 예정
이중등록자 포기마감	2026. 1. 21.(수) 17:00까지		※ 이중등록자, 타대학 재학생 등 두 개 이상의 대학에 등록되어 있는 경우에는 최종 등록하지 않는 대학의 등록포기각서 및 자퇴서를 기간 내로 해당 대학에 제출해야 함
최종합격자 본 등 록	추후 공지		※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에 세부일정 및 등록방법 안내예정
최종 등록 마감일	2026. 2. 27.(금)		

## Ⅱ. 모집인원

### 1. 모집인원

과 정	모집군	전형유형	모집인원	
			정 원	결원인원 총원
법무석사	가군	일반전형	21명	아래 참조
		특별전형	4명	
	나군	일반전형	25명	
합계			50명	

1. 특별전형 선발인원의 30% 이상은 '경제적 배려 대상' ②~④에 해당하는 인원(5p 참조)으로 선발 (제4주기 법학전문대학원 인증평가 기준 1.2.2(5) 경제적 여건 기준에 따른 입학자 비율)
2. 2026학년도 '정원외 인원'의 선발은 2025학년도에 발생하는 결원인원(미충원, 제적)으로 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 결원이 발생한 군별(가군, 나군) 예비후보자 순번대로 선발함. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위로 함(「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」제6조 제2항)
3. 2026학년도 결원인원의 최종 확정일 : 2026. 2. 27.(금)

비 법학사 학위 취득(예정)자	총 입학정원의 1/3 이상
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법학 외의 분야에서 학사학위 취득(예정)한 자</li> <li>• 복수전공 또는 연계전공 등을 통하여 법학사 외 타 학사학위 취득(예정)한 자</li> <li>• 법학사를 취득하였더라도 다른 분야의 학사학위 취득(예정)한 자            ※ 복수의 학위를 서로 다른 대학에서 취득한 경우, 하나의 대학을 선택하여 지원            ※ 원서접수 시 선택한 대학을 기준으로 법학/비법학을 입력</li> </ul>
타 대학 학사 학위 취득(예정)자	총 입학정원의 1/3 이상
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인하대학교가 아닌 다른 대학에서 학사학위 취득(예정) 자</li> <li>• 학사학위가 2개 이상인 자(신입학, 학사편입)            ※ 복수의 학위를 서로 다른 대학에서 취득한 경우, 하나의 대학을 선택하여 지원            ※ 원서접수 시 선택한 대학을 기준으로 타 대학/본교(인하대) 입력</li> </ul>

※ 선발비율(쿼터제)은 1단계 합격자 사정에는 적용하지 않으며, 최종 합격자 사정에만 적용합니다.

※ 일반·특별전형 구분 없이 가군과 나군별로 각각 적용합니다.

### Ⅲ. 지원자격

전형 유형	지 원 자 격																			
일반 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득하였거나 2026년 2월(3월에 졸업하는 외국 대학 졸업자는 3월)에 취득 예정인자 또는 법령에 따라 이와 동등하거나 그 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서</li> <li>❖ 2025년 시행하는 법학적성시험(LEET)에 응시하여 성적을 취득하고</li> <li>❖ 2023년 12월 1일 이후 공인영어능력 인정시험(TOEIC, TEPS 또는 TOEFL iBT)에 응시하여 원수 접수 마감일(2025. 9. 26.)까지 취득한 성적을 서류 제출 마감일(2025. 9. 30.)까지 제출하는 자</li> </ul>																			
특별 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 일반전형 지원자격을 만족하는 자 중 아래 선발유형 중 하나 또는 복수에 해당되는 자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cfe2f3;">선발유형</th> <th style="background-color: #cfe2f3;">지원기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #cfe2f3;">신체적 배려 대상</td> <td>① 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자(본인에 한함)</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="background-color: #cfe2f3;">경제적 배려 대상</td> <td>② 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구</td> </tr> <tr> <td>③ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 가구</td> </tr> <tr> <td>④ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구</td> </tr> <tr> <td>⑤ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구</td> </tr> <tr> <td>⑥ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상가구</td> </tr> <tr> <td>⑦ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급가구</td> </tr> <tr> <td>⑧ 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급가구</td> </tr> <tr> <td rowspan="6" style="background-color: #cfe2f3;">사회적 배려 대상</td> <td>⑨ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀</td> </tr> <tr> <td>⑩ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 직계비속</td> </tr> <tr> <td>⑪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 본인 또는 그 자녀와 의사자의 자녀</td> </tr> <tr> <td>⑫ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자 또는 그 자녀</td> </tr> <tr> <td>⑬ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀</td> </tr> <tr> <td>⑭ 「서해5도 지원 특별법」에 따른 서해5도 지역소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자(특수목적고, 자립형사립고 제외)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">※ 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 등 기타 가정 형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 "자기확인서"에 해당 사실을 기재하여야 함</p>	선발유형	지원기준	신체적 배려 대상	① 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자(본인에 한함)	경제적 배려 대상	② 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구	③ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 가구	④ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구	⑤ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구	⑥ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상가구	⑦ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급가구	⑧ 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급가구	사회적 배려 대상	⑨ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀	⑩ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 직계비속	⑪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 본인 또는 그 자녀와 의사자의 자녀	⑫ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자 또는 그 자녀	⑬ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	⑭ 「서해5도 지원 특별법」에 따른 서해5도 지역소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자(특수목적고, 자립형사립고 제외)
선발유형	지원기준																			
신체적 배려 대상	① 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자(본인에 한함)																			
경제적 배려 대상	② 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구																			
	③ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 가구																			
	④ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구																			
	⑤ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구																			
	⑥ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상가구																			
	⑦ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급가구																			
	⑧ 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급가구																			
	사회적 배려 대상	⑨ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀																		
⑩ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 직계비속																				
⑪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 본인 또는 그 자녀와 의사자의 자녀																				
⑫ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자 또는 그 자녀																				
⑬ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀																				
⑭ 「서해5도 지원 특별법」에 따른 서해5도 지역소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자(특수목적고, 자립형사립고 제외)																				

# IV. 제출서류

## 1. 공통사항

아래 서류들을 순서대로 모아 좌측 상단을 클립 혹은 집게로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)하며 가군과 나군에 복수지원하는 경우에는 원서 및 제출서류를 군별로 각각 제출합니다.

제출서류	종류	세부사항																		
◎ 입학원서	출력물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 접수 후 출력(흑백인쇄 가능)하여 지원자 본인 서명하여 제출</li> <li>○ 사진[증명사진(가로 3cm × 세로 4cm)] 업로드 필수</li> </ul>																		
◎ 대학 졸업(예정) 증명서	원본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원본 1부 제출</li> <li>○ 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종 합격한 경우 졸업증명서를 2026. 2. 27.(금)까지 제출 (외국대학 중 3월 졸업자는 졸업증명서를 2026. 4. 1.(수)까지 제출) 기한 내 미제출 시 합격 취소됨</li> </ul> </li> <li>○ 외국대학 졸업(예정)자인 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ '외국대학 학력조회 동의서'(모집요강 26p) 제출하여 학력조회와 관련하여 협조하여야 함</li> <li>※ 영어 이외의 외국 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역서 첨부하여 제출</li> <li>※ 꼭 반환이 필요한 서류의 경우 방문접수하여 원본대조필 확인을 받아야 함</li> <li>※ 최종 합격한 경우 졸업증명서는                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유 가입국인 경우 '아포스티유 확인서' 제출</li> <li>- 아포스티유 미가입국인 경우 '영사 확인' 제출</li> <li>- 중국대학인 경우 中國高等教育學方查詢報告(영문)을 제출 (<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> 참고)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>																		
◎ 대학 성적증명서	원본 & 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원본 1부, 사본(음영처리하여 제출, 모집요강 17p 참조) 1부 제출</li> <li>○ 워터마크가 없는 용지에 인쇄하여 제출 권장</li> <li>○ 흑백 인쇄 가능, 인터넷 발급 서류 가능</li> <li>○ 졸업예정자는 2025. 9. 1.(월) 이후 발급한 것에 한함 (여름 계절학기 성적 포함)</li> <li>○ 졸업자 및 외국대학인 경우에는 발급일 상관없이 제출가능</li> <li>○ 복수학위 취득자는 원서에 입력한 학위 외의 성적증명서를 함께 제출 가능 (학업계획서 평가 시 참고자료로 활용)</li> <li>○ 편입인 경우 전적대학 성적증명서도 함께 제출</li> <li>○ 외국대학 졸업(예정)자인 경우               <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">외국대학 출신자 성적증명서 GPA 변환</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">평점평균(GPA) 표시 성적증명서</td> <td>: 원본 그대로 제출</td> </tr> <tr> <td>평점평균(GPA) 미표시 성적증명서</td> <td>: 학점변환증명서를 함께 제출</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p style="text-align: center;">&lt;학점변환서비스 제공 기관&gt;</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>기관명</th> <th>증명서 종류</th> <th>홈페이지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>World Education Services</td> <td>Course-by-Course (with GPA&amp;course-levels)</td> <td><a href="http://www.wes.org">http://www.wes.org</a></td> </tr> <tr> <td>Educational Credential Evaluators</td> <td>Course-by-Course</td> <td><a href="https://www.ece.org">https://www.ece.org</a></td> </tr> <tr> <td>International Education Research Foundation</td> <td>Detail Report</td> <td><a href="http://www.ierf.org">http://www.ierf.org</a></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 영어 이외의 외국 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역서 첨부하여 제출</li> </ul>	외국대학 출신자 성적증명서 GPA 변환		평점평균(GPA) 표시 성적증명서	: 원본 그대로 제출	평점평균(GPA) 미표시 성적증명서	: 학점변환증명서를 함께 제출	기관명	증명서 종류	홈페이지	World Education Services	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	<a href="http://www.wes.org">http://www.wes.org</a>	Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	<a href="https://www.ece.org">https://www.ece.org</a>	International Education Research Foundation	Detail Report	<a href="http://www.ierf.org">http://www.ierf.org</a>
외국대학 출신자 성적증명서 GPA 변환																				
평점평균(GPA) 표시 성적증명서	: 원본 그대로 제출																			
평점평균(GPA) 미표시 성적증명서	: 학점변환증명서를 함께 제출																			
기관명	증명서 종류	홈페이지																		
World Education Services	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	<a href="http://www.wes.org">http://www.wes.org</a>																		
Educational Credential Evaluators	Course-by-Course	<a href="https://www.ece.org">https://www.ece.org</a>																		
International Education Research Foundation	Detail Report	<a href="http://www.ierf.org">http://www.ierf.org</a>																		

제출서류	종류	세부사항
◎ 학적부	원본 or 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재학, 휴학, 자퇴, 제적, 졸업한 모든 대학 및 대학원의 학적부 또는 이를 증명할 수 있는 자료(징벌사항 확인)</li> <li>○ 사본 제출시 발급담당자 원본대조확인필</li> <li>○ 외국대학 졸업 또는 재학 중인 자는 홈페이지에 게시된 '외국대학 출신자 학적부 대체양식'을 출신학교에 요청하여, 담당자의 확인이 완료된 것</li> <li>○ 독학사, 학점은행제 제외</li> </ul>
◎ 공인영어시험 성적표	원본 or 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 12월 1일 이후 공인영어능력 인정시험(TOEIC, TEPS 또는 TOEFL iBT)에 응시하여 원수접수 마감일(2025. 9. 26.)까지 취득한 성적을 서류 제출 마감일(2025. 9. 30.)까지 제출</li> <li>○ 공인 영어 성적 복수 취득자는 모집요강 16p의 환산표를 참고하여 가장 높은 성적을 택일하여 원서접수 시 입력하고 해당 성적표를 제출</li> </ul>
◎ 2026학년도 법학적성시험(LEET) 성적표	원본 or 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출한 LEET 성적은 접수 후 법학전문대학원협의회의 성적원본 대조 실시</li> </ul>
◎ 학업계획서 확인서약서	출력물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 접수 후 출력 후 반드시 지원자 본인 서명 후 제출</li> </ul>
◎ 학업계획서 세부사항	출력물	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 원서접수 시 온라인 작성하여 출력하여 제출(학업계획서 작성 및 제출 유의사항(모집요강 19p~24p) 반드시 참고)</li> </ul>
◎ 학업계획서 증빙서류 목록표 및 증빙서류	원본 or 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 원서접수 시 온라인 작성하여 출력하여 제출(학업계획서 증빙서류 목록표(모집요강 25p) 반드시 참고)</li> <li>○ 사본 제출 시 본교에서 원본 확인을 요청하는 경우 원본 제출</li> <li>○ 본인이 제출한 모든 증빙서류를 추후 발급기관을 통하여 조회, 확인한 후 사실과 불일치할 경우 불합격 처리 또는 입학을 취소함</li> <li>○ <u>영어</u>가 아닌 외국어로 작성된 서류는 공증된 국문번역서를 필히 첨부 ※ <u>영어로</u> 작성되었거나, 영어 또는 한글이 병기된 서류는 번역공증 받을 필요 없음</li> <li>○ 증빙이 없는 경력은 인정하지 않음</li> </ul>
◎ 특별전형 지원자 해당서류	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '특별전형 제출서류'(모집요강 8p~9p) 참조</li> </ul>
◎ 석.박사 과정 성적증명서 졸업증명서	원본 & 사본	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함(타 법전원 성적증명서 제출금지)</li> <li>○ 원본 1부, 사본(음영처리하여 제출, 모집요강 17p 참조) 1부 제출</li> <li>○ 워터마크가 없는 용지에 인쇄하여 제출 권장</li> <li>○ 흑백 인쇄 가능, 인터넷 발급 서류 가능</li> <li>○ 대학원 재학생은 2025. 9. 1.(월) 이후 발급한 것에 한함</li> </ul>

※ 모든 제출서류는 원본과 불일치할 경우 단계별 합격여부와 관계없이 불합격 처리 또는 입학을 취소함

## 2. 특별전형

- ※ 사실관계 확인을 위해 아래 명시된 서류 이외에 추가 서류를 요구할 수 있으며, 추후 허위로 제출한 부분이 있음이 판명되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- ※ 특별전형 지원자의 모든 서류는 발급일자가 제출일 포함 7일 이내(근무일 기준)인 것만 제출 가능합니다.
- ※ 특별전형 지원자는 아래 해당서류와 “IV. 제출서류 1. 공통사항” 의 서류를 함께 순서대로 제출하여야 합니다. (공통서류와 특별전형서류 순서대로 제출)
- ※ 선발유형에 중복으로 해당할 경우 본인이 선택하여 그 중 하나의 기준으로만 지원 가능합니다. (선발유형별 별도 T/O가 없음)

선발유형	지원기준	제출서류
신체적 배려 대상	① 「장애인복지법」에 따라 장애인으로 등록된 자 (본인에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 장애인증명서(본인)</li> </ul>
	② 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 수급자 증명서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>
경제적 배려 대상	③ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 차상위계층 확인서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>
	④ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 자활근로자 확인서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>
	⑤ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 한부모가족 증명서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>
	⑥ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 차상위 본인부담 경감대상자 증명서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>
	⑦ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 장애수당 수급자 확인서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>
	⑧ 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 장애인연금 대상자 확인서</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> </ul>

선발유형	지원기준	제출서류
사회적 배려 대상	⑨ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 국가유공자증명서 또는 국가유공자(유족) 확인원</li> <li>○ 호적등본 또는 가족관계증명서 등 관계 증빙 서류</li> </ul>
	⑩ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 직계비속	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 독립유공자(유족)확인원</li> <li>○ 호적등본 또는 가족관계증명서 등 관계 증빙 서류</li> </ul>
	⑪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 본인 또는 그 자녀 또는 의사자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 의사상자 본인 - 의사자증서</li> <li>○ 의사상자 자녀 - 의사자증서, 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부</li> <li>○ 의사자 자녀 - 의사자 증서, 의사자 유족증, 가족관계증명서, 주민등록등본 각 1부</li> <li>○ 의사상자 인정결과 통보서</li> </ul>
	⑫ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자 또는 그 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 북한이탈주민등록확인서</li> <li>○ 학력확인서</li> </ul>
	⑬ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 가족관계증명서(본인기준)</li> <li>○ 혼인관계증명서(부모)</li> <li>○ 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서</li> </ul>
	⑭ 「서해5도 지원 특별법」에 따른 서해5도 지역소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자 (특수목적고, 자립형사립고 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자기확인서(소정양식)</li> <li>○ 중·고교 교육과정 졸업증명서 및 생활기록부</li> <li>○ 주민등록초본(주소지 변경사항 포함)</li> </ul>

※ 자기확인서 작성양식은 모집요강 18p 참조

※ 가족관계증명서: 지원자 본인이 경제적 여건 취약 대상자가 아닐 경우 부 또는 모 명의로 발급

※ 입학전형의 공정성을 위하여 본교에서 위 서류 외 추가 서류의 제출을 요구할 수 있습니다.

# V. 전형요소 및 전형방법

## 1. 전형요소 및 반영점수 [가군(일반전형, 특별전형) / 나군(일반전형) 공통사항]

모 집 군 (모집정원)	전형방법 및 내용				특별전형 (모집군, 정원)	비 고
	1 단 계 (합 계)	2 단 계 (합 계)	선 발 방 법			
			1단계	2단계		
'가군 : 25명 '나군 : 25명 (총 50명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>LEET성적 - 250점</li> <li>대학성적 - 200점</li> <li>어학성적 - 100점</li> <li>서류심사 - 200점 (학업계획서)</li> </ul> <b>[합계 : 750점]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1단계성적 - 750점</li> <li>논술성적 - 100점</li> <li>면접성적 - 150점</li> </ul> <b>[합계 : 1,000점]</b>	정원의 400% 내외 선발	총점순위 (단, 비법학사 .타대학 쿼터충족을 위한 변동가능)	4명 (‘가군)	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 군별</li> <li>○ 비법학사 : 1/3 이상</li> <li>○ 타대학 : 1/3 이상</li> </ul>

## 2. 전형요소 실질반영률

전형요소		1단계				1단계 성적	2단계		전형 총점
		LEET성적	대학성적	어학성적	서류심사		논술성적	면접성적	
전형점수	계(A+B)	250	200	100	200	750	100	150	1,000
	기본(A)	30	90	50	50	220	50	100	370
	실질반영(B)	220	110	50	150	530	50	50	630
실질반영률		35%	17%	8%	24%	-	8%	8%	100%

## 3. 전형방법 [가군(일반전형, 특별전형) / 나군(일반전형) 각각 선발]

전형요소	전형방법									
LEET성적	기본점수 30점 + $\left[ \left\{ (\text{언어이해 표준점수} \times 0.4) + (\text{추리논증 표준점수} \times 0.6) \right\} \times \frac{220}{90} \right]$									
대학성적	[기본점수 90점 + 대학성적(4.5만점 기준)]을 200점 만점으로 환산하여 반영 <대학성적환산표, 15p> 활용 ※ 평점평균(GPA)을 사용하지 않는 대학출신자는 학점변환서비스를 사용하여 환산한 성적을 사용 ※ 4.5만점 기준 GPA 변환 = {전적대학의 총 평점평균 × 4.5} ÷ 전적대학 만점 기준									
어학성적	산식 (TOEIC기준) : 기본점수 50점 + TOEIC 원점수 × $\frac{50}{990}$ ※ TEPS, TOEFL(iBT) : <영어성적환산표, 16p>를 이용하여 TOEIC성적으로 환산한 후 산식 적용하여 반영 ※ 어학시험성적 제한 없음									
서류심사	기본점수 50점 + 평가위원 평가점수 150점 ※ 세부평가(심사) 내용 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>평가영역(점수)</th> <th>평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대학(원)생활(80)</td> <td>수학능력, 학업 및 전공 충실성, 교과외 활동 적극성</td> </tr> <tr> <td>학업·진로 계획(40)</td> <td>발전가능성, 학업계획서의 논리적 표현</td> </tr> <tr> <td>경력·특기 활동(30)</td> <td>수상, 사회활동, 봉사활동 등 활동경력(국가시험, 공인자격증 등 포함)</td> </tr> </tbody> </table> ※ 각 평가영역을 6단계로 평가함		평가영역(점수)	평가항목	대학(원)생활(80)	수학능력, 학업 및 전공 충실성, 교과외 활동 적극성	학업·진로 계획(40)	발전가능성, 학업계획서의 논리적 표현	경력·특기 활동(30)	수상, 사회활동, 봉사활동 등 활동경력(국가시험, 공인자격증 등 포함)
평가영역(점수)	평가항목									
대학(원)생활(80)	수학능력, 학업 및 전공 충실성, 교과외 활동 적극성									
학업·진로 계획(40)	발전가능성, 학업계획서의 논리적 표현									
경력·특기 활동(30)	수상, 사회활동, 봉사활동 등 활동경력(국가시험, 공인자격증 등 포함)									
논술성적	기본점수 50점 + LEET 논술 원점수를 50점 만점으로 환산하여 반영 (법학전문대학원협의회 공동채점결과 사용)									
면접성적	기본점수 100점 + 면접위원 평가점수 50점 ※ 세부평가(심사) 내용 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>논리적 사고력, 효과적인 표현력</td> </tr> <tr> <td>태도 및 가치관</td> </tr> <tr> <td>종합평가(잠재력 및 발전가능성 등)</td> </tr> </tbody> </table> ※ 각 평가항목을 6단계로 평가함(법학지식은 평가하지 않음) ※ 면접위원 3인이 참여하여, 면접위원 종합평가점수를 평균하여 반영		평가항목	논리적 사고력, 효과적인 표현력	태도 및 가치관	종합평가(잠재력 및 발전가능성 등)				
평가항목										
논리적 사고력, 효과적인 표현력										
태도 및 가치관										
종합평가(잠재력 및 발전가능성 등)										

#### 4. 동점자 처리기준

가. 1단계

- 1) LEET 성적 2) 서류심사 3) 대학성적 4) 어학성적

나. 2단계

- 1) 1단계 성적 2) 면접성적 3) 논술성적 4) LEET 성적 5) 서류심사 6) 대학성적

#### 5. 출신대학(본교/타 대학), 학부성적, 전공 구분 기준 (원서접수 시 입력기준)

구분		출신대학	본교/타교	학부성적	법학사/비법학사
학사학위 <b>1개</b>	A대학 <b>신입학</b> → 졸업(예정)	A대학	A대학	A대학	A대학
	A대학 입학 → B대학 <b>편입</b> → 졸업(예정)	B대학	B대학	B대학	B대학
학사학위 <b>2개</b>	A대학 졸업 → B대학 <b>학사편입</b> → 졸업(예정)	A대학과 B대학 중 선택	선택한 출신대학 기준	선택한 출신대학 기준	선택한 출신대학 기준
	A대학 졸업 → B대학 <b>신입학</b> → 졸업(예정)				

※ 위 경우에 해당되지 않는 경우에는 본교로 문의하신 후 원서를 접수해주시기 바랍니다. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 사정원칙 또는 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리됩니다.

#### 6. 전형료

가. 원서접수 수수료는 학교 부담

나. (가군, 나군) 일반전형 : 300,000원 일괄 납부(1단계 250,000원, 2단계 50,000원)

☞ 1단계 전형 불합격자에게는 원서 작성 시 입력한 계좌로 50,000원 환불

다. (가군) 특별전형(신체적/사회적 배려대상) : 200,000원 일괄 납부(1단계 150,000원, 2단계 50,000원)

☞ 1단계 전형 불합격자에게는 원서 작성 시 입력한 계좌로 50,000원 환불

라. (가군) 특별전형(경제적 배려대상) : 50,000원 일괄 납부(1단계 50,000원, 2단계 0원)

#### 7. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

1) 발표일시

가) 1단계 합격자 발표 : 2025. 11. 10.(월) 15:00

나) 최종 합격자 발표 : 2025. 12. 11.(목) 15:00

2) 발표방법 : 본교 법학전문대학원 홈페이지(<http://ils.inha.ac.kr>)를 통하여 발표 / 별도의 개별통지 없음

※ 합격자 발표 결과 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임져야 함

3) 합격통지서 및 등록금 고지서 출력 : 본교 법학전문대학원 홈페이지를 통하여 출력(별도 교부 없음)

나. 등록금 납부(예치등록)

1) 등록 기간 : 2026. 1. 5.(월) ~ 1. 6.(화) (2일간)

2) 납부 금액 및 방법 : 본교 법학전문대학원 홈페이지에 합격자 발표 시 안내. 가상계좌 납부

다. 등록포기 : 본교에 합격하였으나 등록 의사가 없는 경우에는 차 순위 학생에게 추가합격을 통지할 수 있도록 즉시 「등록포기각서」 작성 및 서명하여 신분증 사본과 함께 본교에 제출해야 하며 예치 등록금 또는 본등록금을 납부한 이후인 경우 등록금을 환불받을 계좌를 등록포기각서에 함께 기재하여 제출해야 함

※ 등록포기 시 제출 서류 : 등록포기각서, 신분증 사본, 등록금 납부 영수증(등록금 납부 시)

※ 제출방법 : 직접방문 제출, 이메일, 팩스

※ 방문 제출처 : 인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 로스쿨관 129호 법학전문대학원행정실

※ 이메일 : [song@inha.ac.kr](mailto:song@inha.ac.kr) | ※ 우편 : 방문 제출처와 동일 | ※ FAX : 032-860-7914

라. 추가합격자 발표 및 통보 : 미등록자나 등록포기자가 발생할 경우 군별, 전형별 석차순으로 비법학사 및 타교 출신자 쿼터를 반영하여 추가 충원을 실시할 수 있으며, 해당 수험생에게 전화로 개별 통지함. 추후 본교 법학전문대학원 홈페이지의 별도 공지를 통하여 안내

## VI. 장학금 및 생활관(기숙사)

### 1. 장학금 지급

#### 가. 입학장학금

장학금명 (장학금액)	선발방법
성적우수 입학장학금 (전액)	입학성적이 우수한 학생에게 수업료 전액지급. 최초 선발자가 등록포기 시 차순위자 선발하며, 입학학기에만 지급
특별전형 입학장학금 (전액 또는 일부)	- 경제적 배려대상 : 등록금 전액 선감면 후 소득분위 결과에 따라 사후 정산 - 신체적/사회적 배려대상 : 등록금 납부 후 소득분위 결과에 따라 학비를 보조할 필요가 있는 경우 사후 정산
학비보조 입학장학금 (전액 또는 일부)	위 대상을 제외한 합격자 중 소득분위 결과에 따라 선발

#### 나. 재학장학금

장학금명	선발방법 및 장학금액
성적우수장학금	재학 중 성적 학업성적이 우수한 학생에게 수업료 전액 또는 일부 지급
학비보조장학금	소득분위 결과에 따라 수업료 전액 또는 일부 지급
생활장학금	소득분위에 따라 정책예산 범위 내에서 매달 일정액 지급
조교장학금	교수의 교육 및 연구를 돕기 위해 선발된 학생에게 매달 일정액 지급
공로장학금	국가나 본 대학교 또는 대학원 발전에 특별히 공로가 있는 학생에게 일정액 지급
장애학생장학금	장애학생에게 일정액 지급
국제교류프로그램장학금	본 대학원에서 시행하는 국제교류프로그램 참여학생에게 소정의 장학금 지급

※ 생활장학금, 조교장학금, 공로장학금, 장애학생장학금, 국제교류프로그램장학금은 다른 장학금과 중복수혜가 가능함

**<장학금 지급과 관련하여 아래 사항을 반드시 정독하시고 숙지하여 주시기 바랍니다>**

- ※ **학비보조장학생**은 12월 중 진행되는 한국장학재단의 소득분위 신청을 완료한 자 중에서 선발하므로 모든 합격생 및 예비순위를 받은 지원자들은 한국장학재단에 소득분위 신청을 반드시 완료하여 주시기 바랍니다. (특별전형 합격생 포함)
- ※ **특별전형입학장학생(경제적 배려대상)**은 우선 장학금을 수혜 받고 이후 소득분위 결과에 따라 추후 정산을 실시합니다.
- ※ **특별전형입학장학생(신체적/사회적 배려대상)**은 우선 등록금을 자체적으로 납부한 후 이후 소득분위 결과에 따라 학비를 보조할 필요가 있는 경우 추후 정산을 실시합니다.(한국장학재단을 통하여 반드시 소득분위 신청을 완료할 것)
- ※ 법학전문대학원생은 입학 후 소득분위에 따라 생활장학금을 매월 지급합니다.
  - 학년도별 장학예산 상황에 따라 변동 가능
- ※ 장학수혜 여부는 한국장학재단의 소득분위 발표(2월 ~ 3월 중)이후 확인할 수 있으므로 이를 감안하여 등록금을 사전에 준비하여 주시기 바랍니다. (장학생 선발 후 장학금 지급 예정)

## 2. 생활관(기숙사) 제공

교내 생활관(기숙사) 희망자 수용(추후 본교 법학전문대학원 홈페이지를 통하여 공지예정)

# Ⅷ. 지원자 유의사항

## 1. 원서작성 및 접수 관련

- 가. 입학원서는 인터넷접수만 가능합니다.
- 나. 법학전문대학원 정시모집 지원 시 모집 군(가군, 나군)이 다른 법학전문대학원 간에 복수지원이 가능하나, 동일 군 간에는 복수 지원이 불가합니다. 인하대학교 법학전문대학원은 가군과 나군에 동시 지원이 가능합니다.
- 다. 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임을 의미합니다.
- 라. 제출서류 및 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 하며, 전형료 결제 후 입력 사항을 취소할 수 없습니다. 단, 입학원서 접수마감(2025. 9. 26.(금) 18:00)까지 입력한 내용을 수정할 수 있습니다.
- 마. 학업계획서는 원서접수와 함께 온라인에서 작성하여 출력합니다. (원서접수기간이 마감된 이후에는 학업계획서 작성 및 수정이 불가합니다)
- 바. 입학원서의 모든 사항은 사실과 다름없이 정확하게 입력하여야 하며, 입력내용은 제출 서류의 내용과 틀림이 없어야 합니다. 또한 입력사항의 누락·오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 수험생에게 불이익이 발생할 경우 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 사. 원서접수 후에 제출한 서류가 사실과 다르게 임의로 정정 또는 변조된 사실이 확인되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 후 또는 입학한 후라도 이를 취소하며 본교는 이에 따른 민·형사 상의 법적 조치를 진행할 수 있습니다.
- 아. 주소는 현재 거주하고 있는 곳을 정확히 기재하여야 하며, 입학원서에 기재된 연락처는 24시간 연락(전화)이 가능해야 합니다. 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익은 본교에서 책임을 지지 않습니다. 또한 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교로 변경 통지해야 합니다.
- 자. 학업계획서 작성 시 유의사항을 반드시 준수하여 학업계획서를 작성합니다. (모집요강 19p 참조)
- 차. 응시원서 작성 시 보호자 비상연락처 이외의 보호자 성명, 근무처, 직책 등의 기재를 금지합니다.
- 카. 학업계획서 증빙서류 목록표에 기재되지 않은 서류는 일체 접수하지 않으며 평가에 반영되지 않습니다.
- 타. 사진 첨부 유의사항
  - 최근 촬영한 증명사진(가로 3cm × 세로 4cm)을 JPG파일 형태로 업로드 하여야 합니다.
  - 모자를 쓰고 찍은 사진, 핸드폰으로 찍은 사진, 해상도가 낮아 얼굴의 식별이 어려운 사진, 일상 생활 중 찍은 사진, 포토샵 작업을 무리하게 하여 타인이 몰라보게 한 사진, 얼굴의 일부를 가린 사진, 타인의 사진이나 다른 이미지를 첨부한 경우 원서접수가 거부됩니다. 이로 인하여 발생하는 수험생의 불이익에 대하여 본교는 책임을 지지 않습니다.
- 파. 인터넷 접수 시 문의처
  - 상호명 : ㈜유웨이어플라이
  - 전화번호(고객센터) : 1588-8988
  - 웹사이트 주소 : <http://www.uwayapply.com>

## 2. 전형운영

- 가. 서류 미비자(미제출자), 면접고사 불참자는 예외 없이 불합격 처리됩니다.
- 나. LEET(언어이해+추리논증) 성적은 표준점수를 반영합니다.
- 다. 성적이 현저히 부족하거나 기타 사유로 입학할 허가를 하는 것이 부적절하다고 판단될 경우에 본교는 모집 인원에 관계없이 입학할 허가를 하지 않을 수 있습니다.

- 라. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학 사정기준에 의거하여 처리하며 그 외의 사항은 법학전문 대학원 입학전형관리위원회의 결정을 따릅니다.
- 마. 서류평가 시 공정성 유지를 위해 지원자 성명, 사진, 수험번호 등 개인식별정보는 음영처리합니다.
- 바. 면접고사는 공정성 유지를 위해 블라인드면접(가번호 부여, 무자료면접)형태로 실시되며, 면접실 별로 1인 이상의 외부위원이 위촉됩니다.

### 3. 합격 및 등록

- 가. 본교 및 타교에 중복 합격한 수험생 중 이중등록자는 2026. 1. 21(수)까지 하나의 대학에 등록을 포기하여야 합니다.
- 나. 이미 본교에 등록한 자가 타교에 추가합격하여 이동 시, 타교 등록 전에 반드시 등록포기각서를 제출해야 합니다.
- 다. 신입생의 경우 입학 후 첫 학기 휴학을 불허합니다. 다만, 병역의무 이행, 4주 이상의 입원치료를 요하는 질병, 임신·출산·육아로 인한 경우 관련 서류를 제출하고 휴학할 수 있습니다.
- 라. 졸업예정자는 2026년 2월 이내(단, 3월에 졸업하는 외국 대학 졸업자는 2026년 3월 이내)에 졸업을 하지 못할 경우 합격이 취소됩니다.
- 마. 입학전형의 결과에 대해 이의가 있는 지원자는 합격자 공고일로부터 15일 이내에 본교 법학전문대학원 입학전형관리 위원회로 서면(양식 : 법학전문대학원 홈페이지 → 정보마당 → 규정 및 서식 → 서식-입학) 신청하여야 합니다. 이후의 절차는 관련 법령, 본 대학원의 관련 규정과 학칙 및 사정원칙 등에 따라 진행하며, 민원처리결과를 당사자에게 통보합니다.
- 바. 위 유의사항을 미준수하여 발생하는 모든 불이익에 대해서 본교는 책임을 지지 않습니다.

### 4. 면접고사 유의사항

- 가. 면접고사 당일에는 고사본부의 지시에 따라 일체의 통신기기(핸드폰 등), 스마트기기(스마트폰, 태블릿PC, 웨어러블 기기 등 IT기기 일체), 계산기, 사전류, 전자시계 등을 소지한 채 고사실로 입장할 수 없으며 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.(적발 시 경고 없이 퇴장 조치하며 면접고사는 실격 처리됩니다)
- 나. 고사 당일은 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

<대중교통>

- 버스/택시 : 주안역 지상 출구 (남광장 탑승 기준)
- 버 스 : 주안역 5-1번, 511번 / 인천터미널 5번, 46번, 111-2번
- 택 시 : 주안역 남광장에서 탑승 (6,000원 내외)
- 광역버스 : 9200번 (양재역, 강남역, 교대역, 서초역)  
3001번 (KTX광명역, 광명시 여성비전센터, 광명시 기아자동차, 석수역)  
1601번 (만수동, 부천, 합정역, 홍대입구, 신촌, 서울역)
- \* **9100번(인하대병원행)은 인하대학교로 가지 않는 버스이므로 주의하시기 바랍니다.**
- \* **인하대 병원과 인하대 캠퍼스는 함께 위치해 있지 않으므로 착오 없으시기 바랍니다.**
- 전철(수인-분당선) : 인하대역 하차

- 다. 수험생은 정해진 시각(추후 안내)까지 입실완료 해야 하므로 사전에 고사장소를 파악해 두기 바랍니다.
- 라. 문의사항 : (032)860-7920, 7913, 7912 (법학전문대학원행정실)
- 마. 기타 자세한 사항은 본교 법학전문대학원 홈페이지(<http://ils.inha.ac.kr>)를 참조하여 주시기 바랍니다.

## Ⅷ. 대학성적 및 공인영어성적 환산기준

### 1. 대학성적 환산표

- 4.5 만점기준 (기본점수 포함)

대학 성적	점수	대학 성적	점수	대학 성적	점수	대학 성적	점수	대학 성적	점수	대학 성적	점수
4.3이상	200.00	3.75	197.25	3.20	194.50	2.65	191.75	2.10	189.00	1.55	186.25
4.29	199.95	3.74	197.20	3.19	194.45	2.64	191.70	2.09	188.95	1.54	186.20
4.28	199.90	3.73	197.15	3.18	194.40	2.63	191.65	2.08	188.90	1.53	186.15
4.27	199.85	3.72	197.10	3.17	194.35	2.62	191.60	2.07	188.85	1.52	186.10
4.26	199.80	3.71	197.05	3.16	194.30	2.61	191.55	2.06	188.80	1.51	186.05
4.25	199.75	3.70	197.00	3.15	194.25	2.60	191.50	2.05	188.75	1.50	186.00
4.24	199.70	3.69	196.95	3.14	194.20	2.59	191.45	2.04	188.70	미만 성적은 기본점수만 적용	
4.23	199.65	3.68	196.90	3.13	194.15	2.58	191.40	2.03	188.65		
4.22	199.60	3.67	196.85	3.12	194.10	2.57	191.35	2.02	188.60		
4.21	199.55	3.66	196.80	3.11	194.05	2.56	191.30	2.01	188.55		
4.20	199.50	3.65	196.75	3.10	194.00	2.55	191.25	2.00	188.50		
4.19	199.45	3.64	196.70	3.09	193.95	2.54	191.20	1.99	188.45		
4.18	199.40	3.63	196.65	3.08	193.90	2.53	191.15	1.98	188.40		
4.17	199.35	3.62	196.60	3.07	193.85	2.52	191.10	1.97	188.35		
4.16	199.30	3.61	196.55	3.06	193.80	2.51	191.05	1.96	188.30		
4.15	199.25	3.60	196.50	3.05	193.75	2.50	191.00	1.95	188.25		
4.14	199.20	3.59	196.45	3.04	193.70	2.49	190.95	1.94	188.20		
4.13	199.15	3.58	196.40	3.03	193.65	2.48	190.90	1.93	188.15		
4.12	199.10	3.57	196.35	3.02	193.60	2.47	190.85	1.92	188.10		
4.11	199.05	3.56	196.30	3.01	193.55	2.46	190.80	1.91	188.05		
4.10	199.00	3.55	196.25	3.00	193.50	2.45	190.75	1.90	188.00		
4.09	198.95	3.54	196.20	2.99	193.45	2.44	190.70	1.89	187.95		
4.08	198.90	3.53	196.15	2.98	193.40	2.43	190.65	1.88	187.90		
4.07	198.85	3.52	196.10	2.97	193.35	2.42	190.60	1.87	187.85		
4.06	198.80	3.51	196.05	2.96	193.30	2.41	190.55	1.86	187.80		
4.05	198.75	3.50	196.00	2.95	193.25	2.40	190.50	1.85	187.75		
4.04	198.70	3.49	195.95	2.94	193.20	2.39	190.45	1.84	187.70		
4.03	198.65	3.48	195.90	2.93	193.15	2.38	190.40	1.83	187.65		
4.02	198.60	3.47	195.85	2.92	193.10	2.37	190.35	1.82	187.60		
4.01	198.55	3.46	195.80	2.91	193.05	2.36	190.30	1.81	187.55		
4.00	198.50	3.45	195.75	2.90	193.00	2.35	190.25	1.80	187.50		
3.99	198.45	3.44	195.70	2.89	192.95	2.34	190.20	1.79	187.45		
3.98	198.40	3.43	195.65	2.88	192.90	2.33	190.15	1.78	187.40		
3.97	198.35	3.42	195.60	2.87	192.85	2.32	190.10	1.77	187.35		
3.96	198.30	3.41	195.55	2.86	192.80	2.31	190.05	1.76	187.30		
3.95	198.25	3.40	195.50	2.85	192.75	2.30	190.00	1.75	187.25		
3.94	198.20	3.39	195.45	2.84	192.70	2.29	189.95	1.74	187.20		
3.93	198.15	3.38	195.40	2.83	192.65	2.28	189.90	1.73	187.15		
3.92	198.10	3.37	195.35	2.82	192.60	2.27	189.85	1.72	187.10		
3.91	198.05	3.36	195.30	2.81	192.55	2.26	189.80	1.71	187.05		
3.90	198.00	3.35	195.25	2.80	192.50	2.25	189.75	1.70	187.00		
3.89	197.95	3.34	195.20	2.79	192.45	2.24	189.70	1.69	186.95		
3.88	197.90	3.33	195.15	2.78	192.40	2.23	189.65	1.68	186.90		
3.87	197.85	3.32	195.10	2.77	192.35	2.22	189.60	1.67	186.85		
3.86	197.80	3.31	195.05	2.76	192.30	2.21	189.55	1.66	186.80		
3.85	197.75	3.30	195.00	2.75	192.25	2.20	189.50	1.65	186.75		
3.84	197.70	3.29	194.95	2.74	192.20	2.19	189.45	1.64	186.70		
3.83	197.65	3.28	194.90	2.73	192.15	2.18	189.40	1.63	186.65		
3.82	197.60	3.27	194.85	2.72	192.10	2.17	189.35	1.62	186.60		
3.81	197.55	3.26	194.80	2.71	192.05	2.16	189.30	1.61	186.55		
3.80	197.50	3.25	194.75	2.70	192.00	2.15	189.25	1.60	186.50		
3.79	197.45	3.24	194.70	2.69	191.95	2.14	189.20	1.59	186.45		
3.78	197.40	3.23	194.65	2.68	191.90	2.13	189.15	1.58	186.40		
3.77	197.35	3.22	194.60	2.67	191.85	2.12	189.10	1.57	186.35		
3.76	197.30	3.21	194.55	2.66	191.80	2.11	189.05	1.56	186.30		

## 2. 영어성적 환산표

- TEPS / TOEFL iBT 성적 제출자

※ 제공: 서울대학교 TEPS 위원회, 2021. 6. 23 제공

TOEIC	TEPS	TOEFL(iBT)	TOEIC	TEPS	TOEFL(iBT)	TOEIC	TEPS	TOEFL(iBT)
990	558~600	118~120	760	290~291	86	530	204~205	61
985	526~557	117~118	755	288~289	85~86	525	203	60~61
980	504~525	116~117	750	285~287	85	520	201	59~60
975	486~503	116	745	283~284	84~85	515	200	59
970	471~485	115	740	281~282	83~84	510	198~199	58~89
965	458~470	114~115	735	279~280	83	505	197	57~58
960	446~457	113~114	730	277~278	82~83	500	195~196	56~57
955	437~445	112~113	725	274~276	82	495	194	55~56
950	428~436	111~112	720	272~273	81~82	490	193	55
945	420~427	111	715	270~271	81	485	191~192	54
940	412~419	110~111	710	268~269	80~81	480	190	52~53
935	406~411	109~110	705	266~267	80	475	188~189	52
930	400~405	109	700	264~265	79~80	470	187	50~51
925	394~399	108	695	262~263	79	465	185~186	49~50
920	389~393	107~108	690	260~261	78~79	460	184	49
915	384~388	107	685	258~259	78	455	183	48~49
910	379~383	106	680	256~257	78	450	181~182	47~48
905	375~378	105~106	675	254~255	77	445	180	47
900	370~374	105	670	252~253	77	440	178~179	46
895	366~369	104	665	250~251	76	435	177	45~46
890	362~365	103~104	660	248~249	76	430	176	44~45
885	359~361	103	655	247	75	425	174~175	44
880	355~358	102~103	650	245~246	74~75	420	173	43~44
875	352~354	101~102	645	243~244	74	415	171~172	42~43
870	348~351	101	640	241~242	73~74	410	170	41~42
865	345~347	100~101	635	239~240	73	405	169	41
860	342~344	99~100	630	237~238	72	400	167~168	40~41
855	339~341	99	625	236	71~72	395	166	39~40
850	336~338	98~99	620	234~235	71	390	164~165	38~39
845	333~335	97~98	615	232~233	70~71	385	163	36~37
840	330~332	96~97	610	230~231	69~70	380	161~162	35~36
835	327~329	96	605	229	69	375	160	34~35
830	324~326	95~96	600	227~228	68~69	370	158~159	32~33
825	322~323	94~95	595	225~226	68	365	157	30~32
820	319~321	94	590	224	67~68	360	156	25~30
815	316~318	93~94	585	222~223	67	355	154~155	22~23
810	314~315	92~93	580	220~221	66~67	350	153	21
805	311~313	92	575	219	66	345	151~152	19~20
800	309~310	91	570	217~218	65~66	340	150	19
795	306~308	90~91	565	215~216	65	335	148~149	18~19
790	304~305	90	560	214	64~65	330	146~147	18
785	301~303	89~90	555	212~213	64	325	145	17
780	299~300	88~89	550	211	63	320	143~144	17
775	297~298	88	545	209	63	미만 성적은 기본점수만 적용		
770	294~296	87~88	540	208	62			
765	292~293	86~87	535	206	61~62			

※ 장애의 정도가 심한 청각장애인 공인영어시험 환산방법

[해당시험 만점 × 지원자 점수 / 청각장애인용 공인영어시험 만점] 으로 나온 점수를 환산,  
소수점 첫째 자리에서 반올림

ex) TOEIC의 경우 : 990점 × 400점 / 495점 = 800점으로 환산

TEPS의 경우 : 600점 × 180점 / 360점 = 300점(TOEIC 780점)으로 환산

TOEFL iBT의 경우 : 120점 × 45점 / 60점 = 90점(TOEIC 795점)으로 환산

# IX. 지원자 작성 서식

1. 제출서류(사본) 음영처리 예시 (붉은색 박스의 내용들을 수정테이프 등으로 보이지 않게 음영처리함)

제 2022 - 77689 호		성 적 증 명 서						
학 번 : 1234567	대 학 : 경영대학	입 학 연월일 : 2014년 3월 2일						
성 명 : 홍길동	학 부 (과) : 경영학부 경영학과	졸 업 연월일 : 2022년 2월 22일						
성 별 : 남	제 1 전 공 : 경영학	학 위 등록번호 : 인하대2022(학)1234						
생 년 월 일 : 1994년 3월 5일	복 수 전 공 :	학 위 명 : 경영학사						
기 타 전 공 :								
구분	교과목명	학점 성적	구분	교과목명	학점 성적	구분	교과목명	학점 성적
<b>2001학년도 1학기</b> 경영학 개론 (000 교수) 3.0 A0 재무관리 (000 교수) 3.0 B0 조직행동 (000 교수) 3.0 A+ 대학영어1 (000 교수) 2.0 C+ 의사소통 영어1 (000 교수) 2.0 A0 3.0 A+ 취득학점 : 18 평점평균 : 3.14			인적자원관리 3.0 A0 식스시그마 품질관리 3.0 B0 대학영어4 2.0 A+ 구매 및 공급관리 3.0 C+ 세법개론 3.0 B- 취득학점 : 21 평점평균 : 3.10			학 분 율 84.91/100.0 석 차 21 / 25 외국어강의 취득학점 9.0 인화출업인증(영어 분야) 취득 비 이 하 여 택 별		
<b>2001학년도 2학기</b> 벤처경영 (000 교수) 3.0 A0 재무회계 (000 교수) 3.0 B0 원가관리회계 (000 교수) 3.0 A+ 오퍼레이션 매니지먼트 (000 교수) 3.0 C+ 취득학점 : 18 평점평균 : 2.50			<b>2006학년도 2학기</b> 경영학 개론 (000 교수) 3.0 A0 재무관리 (000 교수) 3.0 B0 조직행동 (000 교수) 3.0 A+ 대학영어1 (000 교수) 2.0 C+ 의사소통 영어1 (000 교수) 2.0 A0 취득학점 : 18 평점평균 : 3.60			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">                         &lt;음영처리 영역&gt;                          1. 성명                          2. 학번                          3. 학위번호                          4. 발급처명                          5. 학교 주소                          6. 강의 교수명                          7. 기타 학교명이나 학교를 유추할 수 있는 부분                     </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;">                         워터마크가 있는 용지인 경우 최대한 음영처리함                     </div>		
<b>2002학년도 1학기</b> 서비스운영관리 (000 교수) 3.0 A0 대학영어2 (000 교수) 2.0 B0 공급사슬 전략 (000 교수) 3.0 A+ 마케팅원론 (000 교수) 3.0 A+ 취득학점 : 11 평점평균 : 3.45			<b>2007학년도 2학기</b> 중급회계 3.0 A0 소비자행동론 3.0 B0 골프 1.0 B+ 제품과 브랜드 관리 3.0 A+ 독일어1 2.0 C+ 스포츠댄스 3.0 A0 취득학점 : 24 평점평균 : 3.14					
<b>2002학년도 2학기</b> 경영정보론 3.0 A0 경영데이터베이스론 3.0 B0 대학영어3 2.0 A+ 지속가능경영사례 3.0 C+ 고객빅데이터 분석 3.0 B- 취득학점 : 14 평점평균 : 3.68			<b>2008학년도 1학기</b> 투자론 3.0 A0 재무정보분석 3.0 B0 기업재무론 3.0 A+ 리더십 3.0 C+ 생활한문 1.0 B- 테니스 1.0 A0 경영전략 3.0 A0 취득학점 : 21 평점평균 : 3.07					
<b>2006학년도 1학기</b> 인적자원관리 3.0 A0 취득학점 : 21 평점평균 : 3.14 총취득학점 145.0 평점 누계 419.5 총평점평균 3.18/4.50								
위의 사실을 증명합니다 2022년 05월 12일 인 하 대 학 교 교 무 처								
* 성적등급 : A+4.5(100-95) A04.0(94-90) B+3.5(89-85) B03.0(84-80) C+2.5(79-75) C02.0(74-70) D+1.5(69-65) D01.0(64-60) F:0.0(59-0) P : Pass * 교육영역 : (학)복수전공, (연)연계전공, (국)국제통상전문, (기)기술경영역사, (외)외국어강의, (ENG)전공과정영어교과목 * 교육구분 : 01:교양필수 02:교양선택 03:계열필수 04:전공필수 05:전공선택 06:부전공 07:교과과정 08:일반선택								
* https://cert.inha.ac.kr/cert/compare.jsp에 접속하여 증명서 원본확인번호를 입력하면 증명서 원본대조 및 유효성을 검증할 수 있습니다. QR코드를 다듬어진 데택 관리합니다. (발급일로부터 180일 이내) * 원본확인번호 : 34BA-8E051-FD8A-B406C								
인천광역시 미추홀구 인화로 100 인하대학교								
								

2. 특별전형 지원자 자기확인서(특별전형 지원자만 작성)

※ 2025. 9. 30.(화) 18:00까지 제출서류와 함께 제출			
2026학년도 인하대학교 법학전문대학원			
특별전형 지원을 위한 지원자 자기확인서			
특별전형 세부유형 (해당사항 ○표시)	① 「장애인복지법」에 따라 장애인 등록된 자	( )	
	② 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구	( )	
	③ 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 확인서 발급 가구	( )	
	④ 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구	( )	
	⑤ 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상가구	( )	
	⑥ 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상가구	( )	
	⑦ 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급가구	( )	
	⑧ 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급가구	( )	
	⑨ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀	( )	
	⑩ 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 직계비속	( )	
	⑪ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자 본인 또는 그 자녀 또는 의사자의 자녀	( )	
	⑫ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민에 해당하는 자 또는 그 자녀	( )	
	⑬ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀	( )	
	⑭ 「서해5도 지원 특별법」에 따른 서해5도 지역소재 중·고교에서 전 교육과정을 이수한 자	( )	
<b>성 명</b>		<b>수험번호</b>	
<b>대학교</b>	( ) 대학교 ( )학과 ( )년 ( )월 졸업(예정)		
<b>연락처</b>	<b>주 소</b>		
	<b>전화번호(자택)</b>	<b>휴대전화</b>	
확 인 내 용			
<p>※ 가구의 실질소득수준, 소득원, 생계책임자, 거주형태(자가·전·월세), 장애 등급 등 본인이 특별전형 지원 자격에 해당되는 근거에 대해서 객관적으로 기술해 주십시오.</p>			
<p>기재한 모든 내용은 사실과 다름이 없으며, 추후 허위사실을 기재하거나 또는 기재를 금지하는 사항을 기재한 것이 발견되는 경우 실격 또는 입학취소 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p>			
<p>2025년    월    일</p> <p>지원자 _____ (서 명)</p>			
<p><b>인하대학교 총장 귀하</b></p>			

### 3. 학업계획서 작성 및 제출 유의사항

#### □ 학업계획서 작성 시 유의사항

1. 학업계획서는 '학업계획서 확인서약서', '학업계획서 세부사항', '학업계획서 증빙서류 목록표'를 포함합니다. 본인이 아닌 타인이나 전문기관에서 작성한 것으로 판명될 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 학업계획서는 원서접수 기간 중에만 작성 및 편집이 가능합니다.
3. 글자 수 제한을 현저히 초과하거나 양식을 임의로 변경한 경우 감점 또는 실격 처리됩니다.
4. '학업계획서 확인서약서', '학업계획서 세부사항'과 '학업계획서 증빙서류 목록표'는 온라인 상에서 작성하여 출력하여 제출합니다. 대조과정에서 제출된 학업계획서와 원서접수 시 온라인으로 입력된 학업계획서의 내용이 상이한 경우 이에 따른 감점 또는 실격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
5. '학업계획서 세부사항'작성 시 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 학번, 출신대학명 등)은 기재할 수 없습니다. 직장명, 학교명 등이 포함된 단어는 고유명칭 부분을 ○○으로 표시합니다.(예시 : ○○전자, ○○대학교) 공공기관의 경우 해당지역명칭 부분을 ○○으로 표시합니다(예시: ○○경찰서) 그 외 고유명칭 부분이 전체명칭이거나 구분이 불가할 경우(예시 : IBM, 구글) 형광펜으로 표시하여 제출하면 본교에서 판단하여 음영처리합니다. 위 내용 작성 중 음영처리 여부가 혼동되는 부분은 형광펜으로 표시하여 제출하면 본교에서 판단하여 음영처리 합니다. 직종명 기재는 가능합니다.
6. '학업계획서 세부사항'작성 시 타 법전원 재학여부를 알 수 있는 내용을 기재할 경우 음영처리 후 감점 조치 합니다.
7. '학업계획서 세부사항'작성 시 법학관련 사설시험 내용 기재 및 관련서류 제출을 금지합니다. 해당 내용을 기재할 경우 음영처리 합니다.
8. '학업계획서 세부사항'작성 시 공정성 확보를 위하여 **지원자의 부모·친인척·지인의 성명, 직장명, 직업명 등** 신상 관련 정보의 기재를 금지합니다. → 실명, 직장명 등 특정가능 정보 기재 시 실격조치

<기재금지 예시>

구분	예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○지방법원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① ○○○에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인, 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
광의적 직종명 기재 (예외적 인정)	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 의료업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	감점 또는 실격처리

※ 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관합니다.

※ 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 광의적 직종명 기재를 예외적으로 인정합니다.  
(이 경우에도 간접적으로 유력인의 성명이나 법조 등 유력 직업 등은 기재할 시 평가에 불이익을 받을 수 있음)

9. '학업계획서 세부사항' 1~3번 서술형 항목에 작성된 내용의 증빙을 4번~9번 항목에 입력(항목당 5개까지 입력이 가능)합니다.. '학업계획서 세부사항' 4~9번 항목에 기재된 내용은 '학업계획서 증빙서류 목록표'에 작성하여 증빙자료와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.
10. '증빙자료'에 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 학번, 출신대학명, 직장명, 등)는 음영처리하지 않습니다.
11. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.

#### □ 학업계획서 제출 시 유의사항

1. 증빙서류는 A4용지로 출력하여 '학업계획서 증빙서류 목록표'에 기재된 순서대로 제출해야 합니다.
2. 증빙서류는 편철이 가능한 형태의 자료(양장본 등 제출 불가) 만 제출이 가능합니다.
3. 문서형태가 아닌 증빙서류(CD, 책자, 양장본, 비디오테잎 등)는 접수하지 않습니다.
4. 상패, 트로피는 사진으로 제출 (단, 대회명, 수상자 성명, 주관기관 등이 식별 가능해야 함)

3-1. 학업계획서 확인서약서

## 학업계획서 확인서약서(1-1)

**※ 2025. 9. 30.(화) 18:00까지 다른 제출서류와 함께 제출**

<b>지원자 성명</b>	(한글) _____ (한자) _____	<b>수험번호</b>	
<b>생년월일</b>		<b>성별</b>	
<b>전형구분</b>	<input type="checkbox"/> 가군 일반전형 <input type="checkbox"/> 가군 특별전형 <input type="checkbox"/> 나군 일반전형		
<b>연락처</b>	집전화		
	휴대폰		
	보호자		
<b>출신학교</b> (대학교/대학원)	<b>기간</b>	<b>학교명 및 학과</b>	<b>소재지</b>
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
<b>병역사항</b>	군필( ) 미필( ) 면제( ) 복무 중( )	<b>군별</b>	<b>전역일</b>

1. 본인은 학업계획서의 기재사항과 제출하는 서류가 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 본인은 학업계획서에 허위사실을 기재하거나 또는 기재를 금지하는 사항을 기재한 것이 발견된 경우 실격 또는 입학(허가)취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
3. 제출한 모든 서류들은 언제라도 학교의 요구에 따라 원본을 제출하거나 또는 제시하여 원본대조필을 받는 것에 동의합니다.
4. 본인은 학업계획서를 입학 후 학생지도 자료로 활용하는 것에 동의합니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2025년    월    일

성명 \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

**인 하 대 학 교 총 장 귀하**

3-2. 학업계획서 세부사항

## 학업계획서 세부사항(1-2)

1. 아래 주제에 대하여 1,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성하시오

- 나는 왜 법조인이 되고자 하는지, 어떠한 법조인이 되고자 하는지 구체적으로 설명하시오.
- 법조인의 자질 중 내가 현재 갖추고 있는 것은 무엇이고, 앞으로 갖추어야 할 것은 어떤 점이라고 생각하나요?

2. 본인의 (학부)성적증명서를 분석하여 학업성취의 내용에 대하여 구체적으로 설명하시오.  
[1,000자 이내(띄어쓰기 포함)]

3. '나는 어떤 사람인지' 더 하고 싶은 이야기가 무엇인가요?

[1,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성]

4. 수상경력 (대학 입학 이후부터만 기재) ※ 최대 5개까지 기재

순서	수상내역	수상일자	수상기관	비고 (개인,단체)
1				
2				
3				
4				
5				

5. 장학금 수혜 경력 (대학 입학 이후부터만 기재) ※ 최대 5개까지 기재

순서	기간	장학금 명칭	수여기관	비고
1				
2				
3				
4				
5				

6. 자격증 (면허, 특허, 수료증 등 / 운전면허증 제외) ※ 최대 5개까지 기재

순서	취득내역	취득일자	발급기관	비고
1				
2				
3				
4				
5				

7. 봉사활동 (대학 재학 이후 기간부터 기재, 「사회복지자원봉사인증관리(VMS)」와 「1365 자원봉사 포털」에 등록된 봉사실적만 인정) ※ 최대 5개까지 기재

순서	기간	활동명	설명(간략하게)	기관명
1				
2				
3				
4				
5				

8-1. 경력활동 (대학 재학 중 활동 기재)

※ 아르바이트, 인턴 등 경력이라 판단되면 기재 가능 ※ 최대 5개까지 기재

순서	기간	기관 / 부서	담당업무	비고 (프로그램 등)
1				
2				
3				
4				
5				

**8-2. 경력활동 (대학 졸업 후 활동 기재) ※ 최대 5개까지 기재**

순서	기간	직장명 / 부서	직위/업무	비고
1				
2				
3				
4				
5				

**9. 연구논문 기록 (실적이 있는 경우에만 기재) ※ 최대 2개까지 기재**

저(역)서 및 논문 제목	
출판사 및 발행기관, 게재지(권, 호, 페이지), 출판연도	
본인 역할	

저(역)서 및 논문 제목	
출판사 및 발행기관, 게재지(권, 호, 페이지), 출판연도	
본인 역할	

3-3. 학업계획서 증빙서류 목록표

## 학업계획서 증빙서류 목록표(1-3)

※ 최대 20개까지 [학업계획서 세부사항(1-2)]의 4~9번에 작성한 내용에 대한 증빙만 제출

순서	관련 항목 번호	증빙서류 내용	발급기관	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※ '학업계획서 세부사항' 4~9번에 기재된 내용을 '학업계획서 증빙서류 목록표'에 기재한 후 증빙서류와 함께 제출합니다. 증빙서류 없이 기술된 내용은 '학업계획서 세부사항' 4~9번 항목으로 인정하지 않습니다.

※ '학업계획서 증빙서류 목록표'의 '관련 항목 번호'는 '학업계획서 세부사항' 번호(순서)를 의미합니다.

(예시) 학업계획서 6번 항목 3번째 줄에 작성한 내용의 항목번호는 6-3으로 작성

※ 증빙서류는 음영처리를 하지 않습니다.

4. 외국대학 학력조회 동의서

# Inha Law School

100, Inha-ro, Michuhol-gu, Incheon 22212, KOREA  
TEL : 82-32-860-7920, FAX : 82-32-860-7914

- Subject : Request for Verification of Applicant's Register
- School Name :
- Address :

Dear Office of the Registrar:

This letter is to request your kind assistance with admission process of Inha Law School. The attachments indicate that the applicant who is applying to our law school previously attended your school. The documents are the applicant's brief personal data with photocopies of the documents he (she) submitted to us. I would appreciate if you could verify the documents and let us know the results either by mail or fax. Thank you for your kind assistance in advance.

Sincerely yours,

Prof. Son, Young Hoa  
Dean of Inha Law School  
(FAX) +82-32-860-7914 (Phone) +82-32-860-7920  
E-mail :  
inhalaw@inha.ac.kr

## Letter of Agreement

I hereby certify that I am applying to Inha Law School in Incheon, Korea, for the 2026 academic year and have agreed to allow Inha Law School to officially request the verification of the attached documents I have submitted for my application. I would like to request that you to provide Inha Law School with full cooperation in this matter.

- \*Date of admission(transfer) :
- \*Date of graduation(withdrawal) :
- \*Student ID Number :

Sincerely yours,

- \* Name : (Signature)
- \* Date of birth :

## Formal Verification

- Above records & transcripts : Correct  Incorrect
- Additional comments : \_\_\_\_\_
- Signature and Title :

※ 재학한 해외 대학 수 만큼 본 양식을 따로 작성하여 제출하시기 바랍니다. (본 양식은 복사하여 사용할 수 있음)  
※ "Formal Verification" 부분을 제외한 나머지 부분을 작성하여 제출하시기 바랍니다.