
2026학년도 전남대학교 법학전문석사 모집요강

2025. 6.

Together
CNU 다 함께
미래로!

전남대학교 법학전문대학원 입학전형 기본 원칙

전남대학교 법학전문대학원은 공익 윤리관, 전문지식 및 법률문제 해결능력을 갖춘 선도적인 법률전문가 양성을 교육목표로 하며, 이를 위하여 다음의 원칙에 따라 학생을 선발한다.

첫째, 지원자의 성별, 종교, 출신지역, 출신학교, 신체조건, 연령, 경제적 여건, 기타 사회문화적 배경 등을 이유로 지원자에게 불합리한 차별을 가하지 아니한다.

둘째, 다양한 학생들이 법학에 대한 고등교육을 받을 수 있는 기회를 제공함으로써 사회통합에 기여한다.

셋째, 신입생 선발의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 관련 법령이 요구하는 입학전형 기준과 절차를 엄격히 준수한다.

모집요강의 내용은 일부 수정 및 변경될 수 있으며, 원서접수 전 법학전문대학원 홈페이지 (<http://lawschool.jnu.ac.kr>)의 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 관련 법령, 학칙 및 규정, 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따름

목 차

I. 주요 전형 일정	04
II. 전형유형별 모집인원	04
III. 지원 자격 및 선발유형	05
IV. 전형 방법	08
V. 합격자 선발	11
VI. 원서접수 및 서류 제출	13
VII. 안내사항	19
VIII. 서식	20

I. 주요 전형 일정

구분	일시(기간)	장소	비고
원서접수	2025. 9. 22.(월) ~ 9. 26.(금) 18:00	◆ 전남대 법전원 홈페이지 (http://lawschool.jnu.ac.kr)	• 인터넷에서만 접수
서류제출	2025. 9. 22.(월) ~ 9. 29.(월) 18:00 ※ 도착분에 한함	◆ (우)61186 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 대학본부 입학과	• 직접방문 또는 우편 • 토요일, 공휴일 휴무
1단계 합격자 발표	2025. 11. 10.(월)	◆ 전남대 법전원 홈페이지 (http://lawschool.jnu.ac.kr)	• 개별 통보하지 않음
면접	가군 2025. 11. 15.(토)	◆ 전남대학교 지정장소	• 오전/오후반 운영
	나군 2025. 11. 22.(토)		
최초 합격자	발표 2025. 12. 12.(금)	◆ 전남대 법전원 홈페이지 (http://lawschool.jnu.ac.kr)	• 개별 통보하지 않음 • 등록금 미납 시 합격 취소
	등록 2026. 1. 5.(월) ~ 1. 6.(화)		
1차 추가 합격자	발표 2026. 1. 8.(목)		
	등록 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 13.(화)		

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 내용은 법학전문대학원 홈페이지에 공지

II. 전형유형별 모집인원

구분	모집인원	비고
가군	일반전형	51명
	특별전형	9명
나군	일반전형	60명
계	120명	

※ 결원인원 보충(정원 외 선발)은 2025학년도 말에 확정된 결원에 따라 최대 10%(12명) 선발함

III. 지원 자격 및 선발유형

1. 지원 자격_공통사항

다음 ①~③사항 모두 해당하는 자

- ① 학사학위를 가지고 있거나(2026년 2월 말까지 학사학위 취득 예정자 포함) 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- ② 2026학년도 법학적성시험(LEET)에 응시하여 성적을 취득한 자
- ③ 응시일 기준 2023. 11. 1.부터 성적 발표일 기준 2025. 9. 21.까지 취득한 공인영어시험 성적이 다음 기준 이상의 점수를 취득한 자

구분		TOEIC	TOEFL(IBT)	NEW TEPS
최저기준 점수	일반	750	85	285
	중증 청각장애인	380(듣기 제외)	45(듣기 제외)	170(듣기 제외)

2. 지원 자격_특별전형

구분	대상자
신체적 배려대상	① 「장애인복지법」 제32조에 따라 장애인으로 등록된 자
경제적 배려대상	<p>다음 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 또는 그 가구원 ② 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층에 해당하는 자 또는 그 가구원 ※ 순수경제적취약계층은 ①~② 해당함 ③ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자 또는 그 가구원 ④ 「국민건강보험법 시행령」 별표 2 제3호라목에 따른 희귀난치성질환자등으로서 본인일부부담금의 경감을 인정받은 사람의 가구원 ⑤ 「장애인복지법」에 따른 장애 수당 또는 「장애인연금법」에 따른 장애인연금 수급자의 가구원 ※ 가구의 정의: 국민기초생활보장제도에서 가구는 수급자를 선정하고, 급여액을 결정하고 지급하는 기본단위로 세대별 주민등록표에 기재된 자(동거인 제외)로 생계나 주거를 같이하는 자를 의미함 (국민기초생활보장법 시행령 제2조)
사회적 배려대상	<p>다음 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀 ② 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손자녀 ③ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자의 자녀 및 의사자 등급 4급이상 판정을 받은 자와 그 자녀 ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제12조에 따른 교육지원 대상자 ⑤ 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력이 있는 자(보건복지부로부터 인·허가된 곳)로 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자 ⑥ 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 구성원 중 국내에서 출생한 자녀 ⑦ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자

구분	대상자										
	㉔ 「산업재해보상보험법」에 따른 본인이 산업재해 3급 이상인 자 ㉕ 「지방자치법」에 따른 농어촌지역 소재 초·중·고교 졸업자(6년 또는 12년 과정)										
구분	지원 자격										
12년 과정 (초중고 전과정)	「지방자치법」 제3조에 의한 읍면 소재 또는 「도서벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서벽지 초·중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자로서 본인이 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자										
6년 과정 (중고 전과정)	「지방자치법」 제3조에 의한 읍면 소재 또는 「도서벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서벽지 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자로서 본인 및 그의 부모 모두가 지원자의 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌 또는 도서·벽지에 거주한 자										
<p>◆ 농어촌 지역 인정 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방자치법」 제3조에 의한 읍면 지역. 다만, 농어촌 소재 초·중·고등학교 졸업 후 또는 재학 중 읍면이 동으로 행정구역 개편된 경우는 농어촌 지역으로 간주함 ○ 「도서벽지 교육진흥법」 제2조 및 시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역 ○ 농어촌 및 도서·벽지 지역에 소재한 과학고, 외국어고, 국제고, 예술, 체육 계열의 특수목적고는 제외 <p>◆ 지원 자격 관련 유의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과정 중 재학 및 거주기간은 연속된 연수만을 인정함(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함) ○ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주 기록과 일치해야 함 ○ 2개 이상의 초·중·고교에서 재학한 경우에도 해당 학교 모두가 반드시 농어촌 지역에 소재하는 학교이어야 하되, 동일한 농어촌 지역이 아니어도 지원 자격이 있음 ○ 초·중·고교 재학 기간 중 주민등록표 등본상 무단전출, 직권말소 또는 신고말소된 경우에는 농어촌 지역에 거주한 것으로 인정하지 않으므로 지원 자격이 없음 ○ 초·중·고교 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면 지역이 동 지역으로 변경된 경우에는 초·중·고교 재학 기간 중 당해 지역을 읍·면 지역으로 인정함 ○ 중·고등학교 재학 중에 부모가 사망 또는 이혼한 경우에는 부모의 사망 또는 이혼 이전까지의 거주지가 농어촌지역이어야 함 ○ 부모의 사망, 이혼 등인 경우에는 다음의 기준에 따름 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4a460;">구분</th> <th style="background-color: #f4a460;">기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부모의 사망·실종</td> <td>· 부모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일 이후부터는 생존하는 부 또는 모 · 부모 양방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일 이후부터는 법원이 지정한 친권자</td> </tr> <tr> <td>부모의 이혼</td> <td>· 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 · 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자</td> </tr> <tr> <td>입양자</td> <td>· 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 · 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자</td> </tr> <tr> <td>기타*</td> <td>· 민법에서 정한 법률상 친권을 행사할 수 있는 자 * 기타 : 부모 중 일방이 장기여행·중병·심신상실·수감 등으로 사실상 친권행사를 할 수 없는 경우, 피성년 후견인·피한정 후견인 선고를 받은 경우, 친권행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권행사를 할 수 없는 경우</td> </tr> </tbody> </table>		구분	기준	부모의 사망·실종	· 부모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일 이후부터는 생존하는 부 또는 모 · 부모 양방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일 이후부터는 법원이 지정한 친권자	부모의 이혼	· 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 · 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자	입양자	· 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 · 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자	기타*	· 민법에서 정한 법률상 친권을 행사할 수 있는 자 * 기타 : 부모 중 일방이 장기여행·중병·심신상실·수감 등으로 사실상 친권행사를 할 수 없는 경우, 피성년 후견인·피한정 후견인 선고를 받은 경우, 친권행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권행사를 할 수 없는 경우
구분	기준										
부모의 사망·실종	· 부모 중 일방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일 이후부터는 생존하는 부 또는 모 · 부모 양방이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망일 이후부터는 법원이 지정한 친권자										
부모의 이혼	· 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모 · 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자										
입양자	· 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모 · 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자										
기타*	· 민법에서 정한 법률상 친권을 행사할 수 있는 자 * 기타 : 부모 중 일방이 장기여행·중병·심신상실·수감 등으로 사실상 친권행사를 할 수 없는 경우, 피성년 후견인·피한정 후견인 선고를 받은 경우, 친권행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권행사를 할 수 없는 경우										

3. 선발유형별 선발방법

구분	비율	기준
비법학사	모집인원의 1/3 이상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법학 이외의 학문영역 학사 취득자(예정자) ○ 법학사와 비법학사 학위를 모두 취득한 경우 하나만 선택. 중복 선택 불가 ○ 주전공이 비법학이고, 법학을 부전공한 경우는 비법학사로 인정 ○ 법학이 주전공이고 비법학을 부전공한 경우 법학사로 인정
타 대학 출신자	모집인원의 1/3 이상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전남대학교 이외의 대학에서 학사학위 취득자(예정자) ○ 학사편입자는 최초 졸업 대학을 기준으로 함 - 타 대학의 학사학위 수여 후 전남대학교에 학사편입학하여 학사학위를 받은 자 - 전남대학교를 졸업하고 타 대학에 학사편입한 경우 전남대학교 출신으로 함 ○ 전남대학교 또는 타 대학 학사 복수 학위자는 하나만 선택. 중복 선택 불가 ○ 독학사 등 학위과정을 마치고 학사학위를 취득한 자는 타 대학 출신자로 인정
지역인재	모집인원의 15% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 호남권(광주, 전남, 전북) 지역 소재 대학 학사 취득자(예정자) ○ 호남권 지역에 본교가 있더라도 타 지역의 캠퍼스 졸업자는 대상이 아님 ○ 원격대학(사이버대학, 방송통신대학 등), 독학사 출신자는 대상이 아님 ○ 이 밖의 기타 사항은 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따름
특별전형	모집인원의 7% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체적, 경제적, 사회적 배려대상
순수경제적 취약계층	특별전형 입학생의 30% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 또는 그 가구원 ○ 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층에 해당하는 자 또는 그 가구원

◆ 선발유형 적용 예시

구분	<출신대학>	본교/타교 적용	학부성적 적용	법학사 적용	
학사학위 1개	(1) ㉠대학 신입학→졸업	㉠대학	㉠대학	㉠대학	㉠대학
	(2) ㉠대학 신입학→ ㉡대학 일반편입→졸업	㉡대학	㉡대학	㉡대학	㉡대학
학사학위 2개	(3) ㉠대학 졸업→ ㉡대학 학사편입*→졸업	㉠대학 또는 ㉡대학	<출신대학>으로 선택한 대학을 적용	<출신대학>으로 선택한 대학을 적용	<출신대학>으로 선택한 대학을 적용
	(4) ㉠대학 졸업→ ㉡대학 신입학→졸업	본인 선택			

- 단, (3) 학사편입*은 최초 졸업 대학을 본교로 적용함
- 최초합격자 선발에서 「순수경제적취약계층」 3명을 특별전형 지원자 중에서 우선 선발함
- 최초합격자 선발에서 「지역인재대상자」 18명을 가군에서 9명(특별전형 포함), 나군에서 9명 우선 선발함
- 한 명의 합격자가 두 개 이상의 선발 유형에 해당하는 경우 각각의 선발유형에 합격한 것으로 처리함
- 가군 특별전형으로 선발된 인원 중에 「비법학사/타 대학 출신자/지역인재대상자」 해당자가 있는 경우, 이를 포함하여 가군 전체에서 선발유형 및 선발비율을 적용함
- 「비법학사/타 대학 출신자/지역인재대상자」 선발비율은 가군과 나군을 분리하여 적용함. 선발유형 및 선발비율을 해당군에서 충족하지 못할 경우 다른 군의 예비순위자 중에서 전형 총점 순으로 선발함
- 기타 명시되지 않은 사항 등은 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 결정에 따름

IV. 전형 방법

1. 기본사항

- 가군 일반전형, 가군 특별전형, 나군 일반전형으로 분리 선발함
- 각 전형별 모집인원의 범위 내 전형총점이 높은 순으로 합격자를 선발함

2. 전형요소별 반영비율

구분	1단계(3배수 이내 선발)				2단계		합계
	공인영어 성적	법학적성 시험	학사성적	서류평가	논술	면접	
배점	P/F	150	150	100	50	50	500
명목반영률		30%	30%	20%	10%	10%	100%
기본점수		75	119	52	38	40	324
실질 부여점수		75	31	48	12	10	176
실질반영률		42.6%	17.6%	27.3%	6.8%	5.7%	100%

※ 각 전형요소별 성적은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 산출함
(별도의 점수 환산표가 있는 경우는 제외)

3. 평가방법

가. 1단계 평가

1) 공인영어 성적

- 인정하는 공인영어 종류 및 최저 기준 점수(택1)
- 응시일 기준 2022. 11. 1.이후부터 성적 발표일 기준 2024. 9. 21.까지 취득한 공인영어시험 성적

구분		TOEIC	TOEFL(IBT)	NEW TEPS
최저기준 점수	일반	750	85	285
	중증 청각장애인	380(듣기 제외)	45(듣기 제외)	170(듣기 제외)

- 공인영어 성적은 최저 기준 점수 이상이면 통과(Pass)이고, 미만이면 실격(Fail)으로 판정함

2) 법학적성시험(LEET)

- 성적 산출 방법: (언어이해 표준점수 + 추리논증 표준점수) + 5
- 산출 성적이 150점을 초과하는 경우 150점으로 반영하며, 75점 미만인 경우 75점으로 반영함
- 법학적성시험(LEET) 성적 중 논술을 제외한 시험의 성적을 반영함

3) 학사 성적

- 성적 산출 방법: $(77.5 \times \text{학사과정 백분율 점수} / 100) + 72.5$
- 학사과정 전체 백분율 점수 반영. 졸업예정자는 원서접수 마감일 직전학기까지의 성적을 반영
- 편입학 출신자의 학사과정 성적은 편입학 후의 성적만 반영함
- 둘 이상의 학사과정을 졸업한 경우, 지원자가 선택한 학사과정의 성적을 평가함
- 의과대학, 치과대학, 한의과대학, 약학대학, 수의과대학 졸업자는 본과(1~4학년)의 성적만 반영함
- 119점 미만인 경우, 기본점수인 119점으로 반영함
- 학점 체계 특이 대학 출신자의 제출서류 및 성적 산출은 17쪽~18쪽 기준에 따름

4) 서류평가

- 개인정보가 음영처리된 자기소개서(자기소개서 관련 증빙서류) 및 대학(원) 관련 서류 등을 활용하여 평가함
- 평가위원 5인이 서류평가 대상자 전원을 평가하며, 최고/최저점 제외한 3인의 평균 점수를 반영함
- 평가 항목 및 평가 내용

구분	평가 항목	평가 내용
서류 평가 (100)	학업 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> • 학부생활의 성실성과 학업성취도
	공동체 의식	<ul style="list-style-type: none"> • 자신이 소속한 집단의 화합과 발전에 대한 기여 • 타인에 대한 존중, 협력·갈등 해결 경험, 소통능력
	사회활동 및 봉사활동 경력을 포함한 자기개발 역량	<ul style="list-style-type: none"> • 사회활동 및 봉사활동 등 다양한 활동에 대한 적극성 • 자기개발을 위한 실질적인 의지와 역량
	진로적합성 및 발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 전남대학교 법학전문대학원 진학 동기와 의지의 명확성 • 진로 목표의 구체성 및 달성 가능성
	기재금지 사항 위반 (감점)	<ul style="list-style-type: none"> • 부모, 친인척, 본인을 추정할 수 기재 사항 • 타 법학전문대학원 재학 관련 정보 기재 사항 • 법학 관련 지식을 평가하기 위한 시험 응시 준비/경험/결과에 대한 기재 사항

나. 2단계 평가

1) 논술

- 법학적성시험(LEET)의 논술영역을 활용하여 법학전문대학원협의회에서 채점한 결과를 반영함
- 1번, 2번 문항 평가 등급의 환산점수는 다음과 같음

구분	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
등급	AA	AB(BA)	BB	BC(CB)	CC
환산점수	50	47	44	41	38

2) 면접

- 사고력, 의사소통능력, 인성 및 가치관 등을 종합적으로 판단하여 평가함
- 무자료 면접(다만 구술면접을 위한 문제는 활용될 수 있음)
- 면접분반 간의 표준점수제를 적용하며, 산출 방법은 다음과 같음

- 표준점수: $A + BZ_i$
 - A: 전체 수험생(결시자 제외)의 평균
 - B: 전체 수험생(결시자 제외)의 표준편차
 - $Z_i = [\text{원점수} - \text{분반 평균점수}] / [\text{분반 표준편차}]$

※ 면접 유의사항

- 공지한 시각까지 면접대기실에 입실해야 하며, 수험표와 실물 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 소지해야 함. 공지한 시각까지 입실하지 않거나 신분증을 미소지자는 입실할 수 없으며, 면접 미응시자는 불합격 처리됨
- 면접시험 당일 휴대폰 등 모든 전자기기는 일괄 수거·보관하며, 이후 해당 기기를 소지한 경우 불합격 처리됨
- 면접 중 부모·친인척의 성명이나 직업, 직장 또는 이를 추정할 수 있는 내용과 지원자를 특정하는 내용을 발언할 수 없음. 발언 시 자기소개서 금지사항 위반 시 제재 조치를 준용함

※ 신체적 배려대상자에 대한 면접 편의제공

『장애인 등에 대한 특수교육법』 제31조 제②항 및 『장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률』 제14조 제①항에 의하여 원활한 면접 진행을 위해 필요한 경우 면접 개시 7일 전까지 아래와 같은 편의제공을 요청할 수 있음

- 청각장애인 경우 의사소통을 위한 수화통역사(경증인 경우 보청기 착용 가능)
- 시각장애인 경우 면접장 내 이동 도우미, 점자정보단말기 활용을 위한 text 파일, 의사소통을 위한 쌍방향 모니터
- 기타 원활한 면접 진행을 위해 필요한 의사소통 편의 수단 등

V. 합격자 선발

1. 기본사항

- 개별공지하지 않으며, 전남대 법전문 홈페이지(<http://lawschool.jnu.ac.kr>)에서 직접 확인해야 함

2. 1단계 합격자 선발

- 전형요소별 반영 비율에 의한 점수를 모두 합산하여 전형별 전형 총점 순으로 모집인원의 3배수 선발함
- 1단계에서는 합격선 동점자가 발생할 경우 동점자 전원을 선발함
- 선발유형과 선발비율을 적용하지 않음. 단, 지역인재대상자는 1단계에서 가군(특별포함) 20명, 나군 20명을 우선 선발함

3. 최초합격자 선발

- 1단계 성적과 논술·면접 성적을 합산하여 전형별 전형 총점 순으로 선발. 단, 선발유형과 선발비율을 적용함
- 최초합격자 전형별 우선 선발인원은 다음과 같음

구분	전형	모집인원	순수경제적 취약계층		비법학사		타대학출신자		지역인재대상자	
			특별전형 의 30%	인원	모집인원 의 1/3	인원	모집인원 의 1/3	인원	모집인원 의 15%	인원
가군	특별	9	2.7	3	20	20	20	20	9	9
	일반	51	-	-						
나군	일반	60	-	-	20	20	20	20	9	9
합계		120	-	3	40	40	40	40	18	18

- 최초합격자 선발 순서
 - 1순위: 특별전형의 순수경제적취약계층 대상자 중 전형 총점이 높은 인원 3명
 - 2순위: 지역인재대상자 중 전형 총점이 높은 인원 18명(가군 9명, 나군 9명)
 - 3순위: 특별전형 중 전형 총점이 높은 인원 6명
 - 4순위: 비법학사 및 타대학 출신자 40명(군별 20명)
 - 5순위: 전형 총점이 높은 인원
- 동점자 선발 순서
 - 1순위: 법학적성시험(LEET) 성적이 높은 자
 - 2순위: 학사 성적이 높은 자
 - 3순위: 논술 성적이 높은 자
 - 4순위: 면접 성적이 높은 자

※ 중복 지원자 합격 처리 방법

- 가군과 나군에 중복 지원하여 하나의 군에서 합격한 경우, 다른 군에서 사정 제외함
- 최초(총원)합격자 발표에서 중복 합격한 경우, 합격자 사정은 다음과 같음
 - ① 가군 특별전형과 나군 일반전형을 중복 합격한 경우: 가군 특별전형으로 선발
 - ② 가군 일반전형과 나군 일반전형을 중복 합격할 경우: 중복 합격 인원 전형 총점(가, 나군 전형 총점 합산점수) 순위를 산정하여 짝수 등수는 가군에 홀수 등수는 나군에 배정(지역인재 대상자 제외)

예) 중복합격 인원이 8명인 경우(가군: 2,4,6,8등 / 나군: 1,3,5,7등)

중복합격 인원이 9명인 경우(가군: 2,4,6,8등 / 나군: 1,3,5,7,9등)
 - ③ 가/나군 일반전형 지역인재대상자만 별도로 ②와 같이 선발함
- ※ ②, ③항의 중복 합격자 산정은 최초 및 총원합격자의 누적인원을 적용함

4. 총원합격자 선발

- 총원합격자를 선발할 경우 모집 군별로 선발유형과 선발비율을 고려하여 전형 총점이 높은 순으로 선발함
- 선발유형과 선발비율을 해당군에서 충족하지 못할 경우 다른 군의 예비순위자 중에서 전형 총점이 높은 순으로 선발함
- 결원인원(정원 외)을 선발할 경우, 별도 전형 없이 선발유형 비율에 따라 예비순위자 중에서 전형 총점이 높은 순으로 선발함
- 2차 이후 총원 일정은 전남대 법학전문대학원 홈페이지(<http://lawschool.jnu.ac.kr>)에 별도 공지함
- 총원합격자 및 예비순위는 개별통지하지 않으며, 전남대 법학전문대학원 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 함

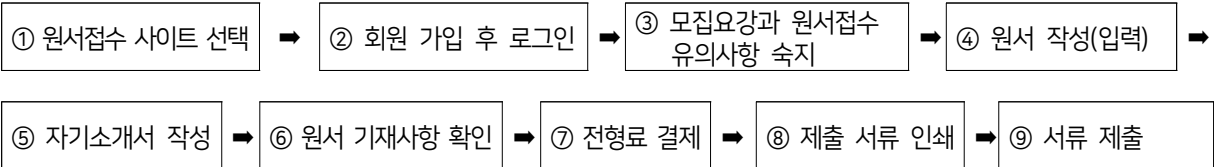
※ 합격자 선발 유의사항

- 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
- 입학전형 성적이 현저히 낮아 수학능력이 없다고 판단되는 자는 법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 정한 기준에 따라 불합격 처리(예비번호 미부여)할 수 있음
- 타 대학교 법학전문대학원에 중복 합격하여 이중 등록한 경우 하나의 대학에 즉시 등록을 포기해야 함
- 이중 등록으로 인한 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않음
- **최종합격자는 신입학년도 제1학기에 휴학할 수 없음. 다만 병역의무 이행 및 질병, 임신·출산·육아로 인한 휴학은 관련 서류를 제출하고 휴학할 수 있음**

VI. 원서접수 및 서류 제출

1. 원서접수

- 원서접수 기간: 2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 9. 26.(금) 18:00
- 절차



※ ⑦ 전형료 결제: 결제가 완료되고 수험번호가 부여된 후에는 원서 수정 및 접수 취소가 절대 불가함

2. 전형료

구분	일반전형료	논술 및 면접료	합계
금액	150,000원	100,000원	250,000원

※ 특별전형 지원자격 중 '경제적배려대상자'의 전형료는 아래와 같음

경제적배려대상자	일반전형료	논술 및 면접료	합계
금액	50,000원	100,000원	150,000원

※ 전형료 일부 반환: 1단계 불합격자, 고등교육법에 따른 입학전형료의 반환 사유에 해당하는 자

「고등교육법」 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같음(고등교육법시행령 제42조의3)

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 지정한 금융기관 계좌로 반환하되, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이 경우 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

※ 위 반환 사유에 해당하는 지원자는 입학 담당자(062-530-4738)에게 문의

3. 원서접수 안내사항

- 입학원서의 기재사항과 제출서류가 사실과 다르거나, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 불합격 및 입학(허가)을 취소하며, 등록금을 포함한 일체의 납입금을 반환하지 않음
- 성명(개명), 주민등록번호, 연락처 등의 변경을 알려야 하며 변경하지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임임
- 전남대학교 가군과 나군에 각각 중복 지원할 수 있으나, 가군의 일반전형과 특별전형에 중복 지원할 수 없음. 동일 군에 중복 지원하여 합격한 사실이 확인될 경우 합격(또는 입학허가)이 취소될 수 있음
- **병역의무 이행(군복무) 여부와 상관없이 원서접수 가능, 합격 후 군복무 서류를 제출하고 휴학할 수 있음**

4. 서류 제출

가. 제출 방법

- 기간: 2025. 9. 22.(월) 09:00 ~ 9. 29.(월) 18:00 도착분까지 유효함
- 제출처: (61186)광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교 입학처 입학과 법전원 담당자
- 제출방법: 원서접수시스템에서 걸봉투 출력물을 봉투 앞면에 부착한 후 등기 우편으로 또는 직접 제출
 - ※ 제출서류는 모든 면의 오른쪽 하단에 수험번호와 성명을 기재, 다음 순서에 따라 제출(스테이플러 사용 금지)
 - ※ 지원자는 총 2부(원본 1부, 원본을 복사한 사본 1부)의 서류를 제출해야 하며, 사본 1부에서 < ⑥학적부 ~ ⑨ 자기소개서 증빙서류 > 해당 서류는 지원자가 직접 블라인드 처리를 실시하고 제출해야 함

① 입학원서(서명) → ② 특별전형 지원자 증빙서류(해당자만) → ③ 대학 졸업(예정)증명서 → ④ 법학적성시험 성적표 → ⑤ 공인영어 성적증명서 → ⑥ 학적부 → ⑦ 학사과정 성적증명서 → ⑧ 자기소개서 증빙서류 목록 → ⑨ 자기소개서 증빙서류 → ⑩ 자기소개서 → ⑪ 지원자 서약서(서명) ⑫ 학적 및 성적 조회 동의서 (외국대학 출신자만) → ⑬ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서명)

나. 서류 제출 유의사항

- 지원자는 ①~⑬까지 제출 서류 묶음으로 총 2부(원본 1부, 원본을 복사한 사본 1부)를 준비해야 함
- 원본 1부는 유관기관에서 공인한 증서로 일체의 훼손이 없는 서류를 의미함
- 사본 1부는 원본과 동일한 서류에서 < ⑥ 학적부 → ⑦ 학사과정 성적증명서 → ⑧ 자기소개서 증빙서류 목록 → ⑨ 자기소개서 증빙서류 > 까지 지원자가 직접 모든 개인정보를 블라인드 처리한 서류를 의미함
 - ※ 개인정보: 성명, 사진, 학교명, 학교마크(워터마크), 학번, 생년월일, 수험번호, 연락처, 교수성명, 지역명, 기관명 등
 - ※ 제출한 사본과 원본의 불일치, 사본의 블라인드 처리 미흡, 고의적인 블라인드 처리 미실시로 판단될 때는 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 감점 또는 불합격 조치할 수 있음
 - ※ 블라인드 처리가 미흡한 부분은 평가의 공정성을 위해 입학과에서 추가적으로 블라인드 처리할 수 있음
- 원본 반환이 필요한 경우 원본대조를 받아야 하며, 제출된 원본 서류는 반환 또는 사본 배부 요구에 응하지 않음
 - ※ 제출서류 원본을 우편으로 반송받고자 할 때는 원본반환목록 1부, 사본 1부를 제출해야 하며
- 졸업증명서와 성적증명서가 외국어로 작성된 서류는 한글로 번역 후 공증을 받아 원본과 함께 제출해야 하며, 외국 발급기관과 공증기관의 연락처를 반드시 기재해야 함
- 모든 제출 서류에 대해 진위여부 확인 및 학력 조회를 실시할 수 있으며, 제출한 자료에 대해 소명을 요청 받은 경우 적극 협조해야 함(※ 최종등록자는 학사과와 협조하여 출신대학에 학력 조회를 실시함)
- 제출서류 확인 과정에서 필요에 의해 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있으며, 추후 제출서류에 거짓이 드러날 경우 합격 또는 입학(허가) 취소할 수 있음
- 특별전형 관련 서류는 주민등록번호가 모두 표기되어야 하며, 2025년 9월 이후 발급받아 제출해야 함
 - ※ 기타 자기소개서 증빙서류의 발급 일자는 제한이 없으나 가급적 최신 서류를 제출해야 함
 - ※ 유효기간이 지난 서류는 인정하지 않음(어학성적 등)
- 제출서류 접수 및 반송 중 우편 또는 택배 사고 및 분실로 인해 발생하는 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않음

다. 서류 종류

1) 공통 서류

서류 목록	비고
입학원서	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 사이트에서 출력 후 서명하여 제출
대학 및 대학원 졸업(예정) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업생은 졸업증명서, 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 ※ 최종합격한 졸업예정자는 2026. 2. 26.(목) 18:00까지 졸업증명서 제출 • 졸업증명서에는 학위번호가 기재되어야 함 ※ 타 법학전문대학원 재학 관련 서류 제출 금지 ※ 외국대학 졸업증명서에 학위번호가 미기재된 경우 그 사실을 증명할 수 있는 자료 제출
법학적성시험성적표	<ul style="list-style-type: none"> • 2026학년도 법학적성시험(LEET) 성적표
공인영어 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 응시일 기준 2023. 11. 1.부터 성적 발표일 기준 2025. 9. 21.(일)까지 취득한 공인영어시험 성적 [TOEIC, TOEFL(IBT), NEW TEPS]에 응시하여 취득한 성적의 성적표
대학 학적부 ※ 블라인드 사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업 또는 재적 중인 대학의 학적부 제출 ※ 타 법학전문대학원 재학 관련 서류 제출 금지 • 대학로고 등 워터마크 없는 원본 제출을 권장함
대학 및 대학원 성적증명서※ 블라인드 사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 평점체계(4.00, 4.30, 4.50 등), 백분율 점수(100점 만점), 석차가 반드시 기재되어야 함 ※ 2026년 2월 졸업예정자는 원서접수마감일 직전학기까지의 성적을 제출 ※ 석차가 기재되지 않은 경우, 관련 공문 또는 지원자가 성적증명서 하단에 '우리 대학교는 석차를 기재하지 않음'이라는 문구와 함께 성적증명서 발급 담당 부서, 연락처를 기재하여 제출 ※ 타 법학전문대학원 재학 관련 서류 제출 금지 • 복수전공자는 전 과정의 성적증명서 제출 • 편입학한 자는 편입학 前·後 성적증명서 제출 • 독학사 및 학점은행제는 전적대 이수학점을 인정 받은 경우 前·後 성적증명서 제출 • 외국대학 출신자의 경우 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류 첨부 • 대학로고 등 워터마크 없는 원본 제출을 권장함
자기소개서 증빙서류 목록 ※ 블라인드 사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 사이트에서 목록 서식을 다운로드 후 작성하여 제출 ※ 타 법학전문대학원 재학 관련 내용 기재 금지 ※ 법학 관련 지식 평가 시험 응시 경험 및 결과 내용 기재 금지
자기소개서 증빙서류 ※ 블라인드 사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 증빙서류는 총 30매 이내로 한정하며, A4(210×297mm) 규격으로만 제출 • 자기소개서 기재 사항에 대해 이를 증빙할 수 있는 공인된 서류 제출 • 모집요강 증빙서류 유의사항 참조 ※ 타 법학전문대학원 재학 관련 서류 제출 금지 ※ 법학 관련 지식 평가 시험 응시 경험 및 결과 서류 제출 금지
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 사이트에서 직접 입력하고 출력 후 서명하여 제출 • 자기소개서 작성 시 유의사항 반드시 확인
지원자 서약서	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 사이트에서 출력 후 서명하여 제출
학적 및 성적 조회 동의서	<ul style="list-style-type: none"> • 외국대학 출신자에 한함
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 원서접수 사이트에서 출력 후 서명하여 제출

2) 특별전형 서류

※ 2025년 9월 15일 이후 발급받은 서류를 제출해야 하며, 진위 확인을 위해 정부24에서 발급 후 제출

※ 본인 기준으로 서류 발급. 가구원에 해당하는 경우 주민등록등본과 가족관계증명서 각각 제출

※ 가구의 정의 : 국민기초생활보장제도에서 가구는 수급자를 선정하고, 급여액을 결정하고 지급하는 기본단위로 세대별 주민등록표에 기재된 자(동거인 제외)로서 생계나 주거를 같이 하는 자를 의미함(국민기초생활보장법 시행령 제2조)

구분	지원자격	제출서류
신체적 배려대상	① 「장애인복지법」 제32조에 따라 장애인으로 등록된 자	○ 장애인증명서
경제적 배려대상	① 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 또는 그 가구원	○ 국민기초생활수급자 증명서 ○ 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부
	② 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층에 해당하는 자 또는 그 가구원	○ 차상위계층 확인서 ○ 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부
	③ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자 또는 그 가구원	○ 한부모가족 증명서 ○ 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부
	④ 「국민건강보험법 시행령」 별표 2 제3호라목에 따른 희귀난치성질환자 등으로서 본인일부부담금의 경감을 인정받은 사람의 가구원	○ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ○ 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부
	⑤ 「장애인복지법」에 따른 장애수당 또는 「장애인연금법」에 따른 장애인 연금 수급자의 가구원	○ 장애연금, 장애수당, 자활급여 확인서 ○ 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부
사회적 배려대상	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인 또는 그 자녀	○ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ○ 국가유공자(유족)확인원 ○ 가족관계증명서 각 1부
	② 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손 자녀	○ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ○ 독립유공자(유족)확인원 ○ 가족관계증명서 각 1부
	③ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자의 자녀 및 의사상 등급 4급이상 판정을 받은 자와 그 자녀	○ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ○ 가족관계증명서 각 1부
	④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제12조에 따른 교육 지원 대상자	○ 국가보훈처 발급 대학특별전형대상자증명서 ○ 가족관계증명서 각 1부
	⑤ 「아동복지법」에 따른 국내아동복지시설의 재원경력이 있는 자(보건복지 부로부터 인·허가된 곳)로 아동복지시설장이 모범학생으로 추천한 자	○ 아동복지시설 재원 경력 사실확인서 ○ 아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서 ○ 아동복지시설 인·허가증 사본 각 1부
	⑥ 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 구성원 중 국내에서 출생한 자녀	○ 혼인관계증명서(부모) ○ 부모의 국적관련증명서 또는 귀화증명서 ○ 가족관계증명서 각 1부
	⑦ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	○ 북한이탈주민등록확인서 ○ 학력확인서, 가족관계증명서 각 1부
	⑧ 「산업재해보상보험법」에 따른 본인이 산업재해 3급 이상인 자	○ 산재급여증명서
	⑨ 「지방자치법」에 따른 농어촌지역 소재 초·중·고교 졸업자	○ 대학이 발급한 농어촌특별전형 입학 증명서 ○ 6년과정: 중·고등학교 학교생활기록부와 부·모·지원자의 주민등록초본(출생부터~현재) ○ 12년과정: 초·중·고등학교 학교생활기록부와 지원자의 주민등록초본(출생부터~현재) ○ 가족관계증명서 각 1부

3) 기타 서류

※ 학점 체계 특이 대학 출신자

- 대학성적(GPA)은 전체 백분율(100점 만점)과 평균평점, 평점체계(4.5/4.3/4.0점 만점)가 표기되어야 함
- 전체 백분율과 평균평점이 없는 대학(특히 외국대학) 출신자가 학점 변환 서비스 제공 기관(WES, ECE, IERF)*이 제공하는 백분율 또는 4.5점 만점 체계로 환산한 증명서를 추가로 제출하는 경우 그에 따르며, 증명서를 제출하지 아니한 경우 「학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준」에 따름

* 학점 변환 서비스 제공 기관

기관명	증명서 종류	홈페이지
World Education Services(WES)	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	https://www.wes.org/
Educational Credential Evaluators (ECE)	Course-by-Course	https://www.ece.org/
International Education Research Foundation(IERF)	Detail Report	https://www.ierf.org/

※ 외국대학 출신자

- 외국대학 졸업(예정)자로서 최종 합격한 경우 2026. 2. 26.(목) 18:00 까지 다음의 서류를 제출해야 함
- 아포스티유(Apostille) 확인 또는 학교 소재국의 영사확인인 완료된 대학 졸업(예정)증명서, 학사과정 성적증명서 원본을 제출해야 함[중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종 학력 증명은 '영사확인서' 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center의 인증을 받은 증명서(<http://www.cdgd.edu.cn>) 또는 '中國高等教育学历查詢報告'(<http://www.chsi.com.cn>)를 제출
- 아포스티유(Apostille) 재외동포청 02-6747-0404, 법무부 02-6399-7110

공문서나 공증문서가 외국에서 효력을 인정받기 위해 해당 국가기관에서 협약에 따라 문서의 관인이나 서명을 대조하여 진위를 확인하고 발급해 주는 증명서를 말합니다. 외국에서 발행한 각종 공문서 및 공증문서(외국에서 재학 및 졸업한 학교의 각종 증명서 포함)가 다른 국가에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해서는 아포스티유 인증을 받아야 합니다.

- 아포스티유 협약 가입국인 경우: 아포스티유 확인서를 해당 학교 소재국이 지정한 기관에서 발급받아 제출
- 아포스티유 협약 가입국이 아닌 경우: 영사확인을 발급 받아 제출
- 아포스티유 가입국 현황 참조

* 외교부(<https://www.0404.go.kr>) → 영사서비스/비자 → 영사서비스 → 아포스티유

※ 학점 체계 특이 대학 출신자 성적 산출 기준

- 4.5/4.3/4.0체계의 대학 출신자로 평균평점은 제공되나 전체 백분율 점수가 없는 경우 아래의 평균성적 환산 표에 따라 전체 백분율 점수 산출

백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계	백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계	백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계	백분율	4.5 체계	4.3 체계	4.0 체계
100	4.50	4.30	4.00	90	3.75	3.58	3.33	80	2.75	2.63	2.44	70	1.75	1.67	1.56
99	4.40	4.20	3.91	89	3.60	3.44	3.20	79	2.60	2.48	2.31	69	1.55	1.48	1.38
98	4.30	4.11	3.82	88	3.53	3.37	3.14	78	2.50	2.39	2.22	68	1.35	1.29	1.20
97	4.20	4.01	3.73	87	3.40	3.25	3.02	77	2.40	2.29	2.13	67	1.25	1.19	1.11
96	4.15	3.97	3.69	86	3.20	3.06	2.84	76	2.30	2.20	2.04	66	1.15	1.10	1.02
95	4.10	3.92	3.64	85	3.05	2.91	2.71	75	2.25	2.15	2.00	65	1.05	1.00	0.93
94	4.00	3.82	3.56	84	2.95	2.82	2.62	74	2.10	2.01	1.87	64	0.95	0.91	0.84
93	3.90	3.73	3.47	83	2.90	2.77	2.58	73	2.00	1.91	1.78	63	0.9	0.86	0.80
92	3.85	3.68	3.42	82	2.85	2.72	2.53	72	1.90	1.82	1.69	62	0.85	0.81	0.76
91	3.80	3.63	3.38	81	2.80	2.68	2.49	71	1.80	1.72	1.60	61	0.8	0.76	0.71
												60	0.75	0.72	0.67

※ 백분율 점수가 없는 경우

$$\text{산출식} = \left[\frac{\text{급간점수최고값} - \text{급간점수최저값}}{\text{급간학점최고값} - \text{급간학점최저값}} \times (\text{본인취득학점} - \text{급간학점최저값}) \right] + \text{급간점수최저값}$$

예) 4.3 만점에 3.94의 평균평점을 취득한 학생의 백분율 점수 계산

$$\frac{\text{급간점수최고값}(96) - \text{급간점수최저값}(95)}{\text{급간학점최고값}(3.97) - \text{급간학점최저값}(3.92)} \times (3.94 - 3.92) + 95 = 95.40$$

- 전체 백분율 점수와 평균평점이 없이 각 과목별 실점 및 취득 학점만 제공되는 경우 전남대학교 교학규정 제 51조 ①항에 의하여 전체 백분율 점수 산출
- 전체 백분율 점수와 평균평점이 없이 각 과목별 백분율 점수만 제공되는 경우 성적이 산출된 과목 성적의 합을 과목수(이수단위 고려)로 나누어 전체 백분율 점수 산출
- 전체 백분율 점수와 평균평점, 각 과목별 실점이 없으며 과목별 취득 등급만 부여된 경우 급간의 실점 중간점수를 취득 점수로 보고 전남대학교 교학규정 제51조 ①항의 방법에 의하여 전체 백분율 점수를 산출
- 영국 학제 대학교 졸업자의 성적은 폴브라이트커미션에서 제공하는 환산표를 적용함

UK degree classification	UK module marks	GPA
First class honours	70+	4
Upper-second class honours	65-69	3.7
Upper-second class honours	60-64	3.3
Lower-second class honours	55-59	3
Lower-second class honours	50-54	2.7
Third class honours	45-49	2.3
Third class honours	40-44	2
Ordinary class honours	35-39	1
Ordinary/Unclassified	Below 35	0

- 기타 우리 대학과 학점체계 다른 경우(7.0/5.0/4.33 등 체계)는 4.5체계로 변환하여 산출

※ 교학규정 제51조(성적평균평점산출 및 실점환산) ①학업성적의 성적평균평점은 평점(실점)에 학점을 곱하여 그 합계를 총 학점수로 나눈 값을 구하여 소수점 2자리(실점인 경우 1자리)까지 산출한다.

②성적평균평점을 실점으로 환산할 때에는 [별표 2] 평균성적 환산표*에 의한다.

*[별표 2] 평균성적 환산표

등급	A ⁺					A ⁰					B ⁺					B ⁰					
평균평점	4.5	4.4	4.3	4.2	4.15	4.1	4.0	3.9	3.85	3.8	3.75	3.6	3.53	3.4	3.2	3.05	2.95	2.9	2.85	2.8	2.75
실점	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81	80
등급	C ⁺					C ⁰					D ⁺					D ⁰					F
평균평점	2.6	2.5	2.4	2.3	2.25	2.1	2	1.9	1.8	1.75	1.55	1.35	1.25	1.15	1.05	0.95	0.9	0.85	0.8	0.75	0.0
실점	79	78	77	76	75	74	73	72	71	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61	60	59이하

Ⅶ. 안내사항

1. 등록금(2025학년도 기준)

(단위: 원 / 학기별)

구분	수업료 I	수업료 II	계
등록금	407,000	5,309,000	5,716,000

※ 등록금심의위원회 결과에 따라 2026학년도 등록금은 변경될 수 있으며, 차액 발생 시 추가 납부함

2. 이의신청

입학전형 결과에 대해 이의가 있는 자는 합격자 공고일로부터 10일 이내에 서면으로 신청해야 함.
이후 절차는 관련 법령 및 우리 대학교의 학칙과 입학전형 관련 규정 등에 따라 진행함

(문의: 062-530-4738)

3. 입학전형업무의 공정한 관리

입학전형에 관한 모든 업무는 그 공정성 확보를 위해 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회
회의 심의를 거쳐 처리하며, 주요 업무 처리과정에는 동 위원회 위원과 전남대학교 입학공정관리대
책위원회 위원이 입회하여 공정한 입시업무를 수행함

4. 전남대학교 찾아오는 길

전남대 안내 지도



VIII. 서식(인터넷 원서접수 후 원서접수사이트에서 출력하여 제출)

【서식 1】 입학원서

지원 구분	모집형태	<input type="checkbox"/> 가군 (<input type="radio"/>) <input type="checkbox"/> 나군 (<input type="radio"/>)					
	전형유형	<input type="checkbox"/> 특별전형 - 신체적배려대상 (<input type="radio"/>) - 경제적배려대상 (<input type="radio"/>) - 사회적배려대상 (<input type="radio"/>)	<input type="checkbox"/> 일반전형 (<input type="radio"/>)				
	선발유형	<input type="checkbox"/> 법학사 (<input type="radio"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 비법학사 (<input checked="" type="radio"/>)	<input type="checkbox"/> 전남대 출신 (<input type="radio"/>) <input checked="" type="checkbox"/> 타대학 출신 (<input checked="" type="radio"/>) <input type="checkbox"/> 지역인재 해당 (<input type="radio"/>) <input type="checkbox"/> 지역인재 미해당 (<input type="radio"/>)				
인적 사항	성 명	(한글) 000	(한자) 0 0	(영문) 0 0 0 0			
	생 년 월 일	0000.00.00		성 별 남(<input type="radio"/>) 여(<input type="radio"/>)			
	연 락 처	(휴대전화) 000-0000-000	(비상연락처1) 000-0000-000				
	E - m a i l	00000000@000000.000					
최 종 학 력	대학 재학	대학 졸업	석사 재학	석사 졸업	박사 재학	박사 졸업	
		<input checked="" type="radio"/>					
학력 사항	편 입 여 부	<input type="checkbox"/> 해당없음 (<input type="radio"/>) <input type="checkbox"/> 일반편입 (<input type="radio"/>) <input type="checkbox"/> 학사편입 (<input type="radio"/>)				면접 전 본인 확인이 가능한 최신 컬러사진 (본인, 탈모, 무배경) 가로×세로 (3.5cm×4.5cm)	
	편 입 학 전 학	년 월 일	대학교	대학 학부(과, 전공)	졸업(<input type="radio"/>)		
	학 사 과 정	2000년 0월 0일	전남대학교	본부대학 본부학부(과, 전공)	수료(<input type="radio"/>) 졸업(<input checked="" type="radio"/>)		
	석 사 과 정	년 월 일	대학교	대학 학부(과, 전공)	졸업(<input type="radio"/>) 졸업예정(<input type="radio"/>)		
	박 사 과 정	년 월 일	대학교	대학 학부(과, 전공)	재학(<input type="radio"/>) 졸업(<input type="radio"/>)		
제출 성적	대학 성적 (백분율)	편입생 성적 (백분율)	공인영어 성적		법학적성시험(LEET)성적		
	91.23	편입학 전 성적	구분	점수	구분	표준점수	백분위
		91.23	TOEIC	750	언 어 이 해	56.5	90.3
		편입학 후 성적	TOEFL(IBT)	85	추 리 논 증	70.1	79.3
		91.23	NEW TEPS	285	계	126.6	
본인은 전남대학교 법학전문대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 2025년 9월 일 지원자 : (서명 또는 인) 전남대학교 총장 귀하							
전형료 반환 계좌 (본인계좌만 가능함)	은행명:	예금주:	수험번호				
	계좌번호:						

【서식 2】 자기소개서

- 자기소개서 입력 기간: 2025. 9. 22.(월) 9:00 ~ 9. 26.(금) 18:00(이후 입력 및 수정 불가)
- 작성 유의사항을 반드시 확인. 원서접수사이트에서 작성하여 저장하고, 출력하여 제출

자기소개서	
수험번호	성명
1. 고교 졸업 후 학업 성취 경험에 대하여 기술하십시오. (1,000자 이내) 예시) 학업 분야/방법/성취, 편집, 수상, 장학, 연구, 학술활동 등	
2. 고교 졸업 후 사회활동 및 봉사활동 등을 포함하여 학업 이외 자기개발을 위해 수행한 노력에 대하여 기술하십시오. (1,000자 이내) 예시) 흥미, 리더십, 동아리, 봉사, 자격증, 학사학위 취득 후 활동, 기타 사회경력 등	
3. 전남대학교 법학전문대학원 지원동기 및 졸업 후 진로 등에 대하여 기술하십시오. (1,000자 이내) 예시) 지원동기, 장래 희망 분야, 졸업 후 계획, 법조인으로서 사회에 대한 기여 방안 등	

<자기소개서 작성 시 유의 사항>

1. 자기소개서는 반드시 본인이 직접 작성해야 하며, 고교 졸업 이후의 활동만 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하기 바람
2. 평가의 공정성과 객관성을 유지하기 위하여 부모·친인척의 성명이나 직업·직장 또는 이를 추정할 수 있는 내용 및 지원자를 특정하는 정보는 기재금지사항이며, 이를 위반한 경우 사안에 따라 실격(불합격) 또는 감점 조치함

<기재금지사항 위반 유형과 제재>

구분	기재금지사항 위반 예시	제재 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	- 부모, 친인척의 실명 기재 - 아버지가 ○○지방법원장	실격 조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	- ○○○에서 근무하신 아버지 - 검사장을 지내신 큰아버지 - 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격 조치
광의적 직종명 기재 시	- 사업을 하시던 아버지 - 할아버지부터 법조계에 종사하는 부모님 - 회사에 다니는 형님	감점 조치*
지원자 특정 정보 기재 등	- ○○○법률사무소에 근무 - 출신대학명, 출신대학을 식별 할 수 있는 동아리명, 장학내용, 대학 소속 연구소, 대학관련 소개, 기타 본인을 식별할 수 있는 내용 - 본인의 직장명 기재(직종명 기재는 가능) - ○○○대학교 졸업, ○○○대학교 법학전문대학원 재학 관련 정보 - 법학 관련 지식을 평가하기 위한 시험 응시 준비/경험/결과에 대한 기재	감점 조치

* 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 광의적 직종명 기재를 예외적으로 인정

※ 간접적으로 법조 등 영향력을 미칠 수 있는 직업군을 암시하는 경우 실격 또는 감점 조치

※ 자기소개서 기재금지 사항을 위반할 경우 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의함

【서식 3】 자기소개서 증빙서류 목록(원서접수사이트에서 다운로드 받은 양식에 따라 작성 및 제출)

(예시) 자기소개서 증빙서류 목록			
※ 목록(1~9)별 세부 사항은 최신 순서대로 적으세요. 파랑색 볼드체는 지우고 작성할 수 있습니다.			
수험번호	성명		
목록	내용		
1. 사회활동경력 (1년 이상 근무경력)	직종명(최신순)	근무기간	담당업무
	예) 군인	22년 3월 ~ 25년 8월	공보정훈장교
	예) 공무원	21년 1월 ~ 23년 22년 2월	일반행정
2. 자 격 증	취득일자(최신순)	자격증 명칭	
	24년 8월	태권도 사범지도자 자격증	
	21년 2월	중등교사 정교사(2급)	
3. 봉사활동경력	활동 기간(최신순부터 대학재학까지)	활동내용	
	23년 10월 ~ 25년 8월, 80시간	사회복지시설 생활지원(간병, 청소, 세탁 등)	
	22년 4월 ~ 23년 1월, 34시간	종합병원 환경 정화	
4. 외국어영역	* 영어 이외의 외국어능력 자격증이 있는 경우에만 기재 ① 예) 2025년 3월 JPT 900점 취득 ② 예) 2022년 5월 독일어능력시험 ZD B1 취득		
5. 학업지원	* 장학이나 위탁교육 등 내용만 기재(수여기관 기록하지 않음) ① 예) 23년 3월 ~ 25년 2월, ㅇㅇ대학교 석사과정 위탁교육 ② 예) 19년 3월 ~ 22년 2월, 교내 장학 증서		
6. 수상사항	* 수상 경력 기재(초종교 제외, 수여기관명은 기록하지 않음) ① 예) 25년 3월, 사회복무요원 소양교육 준법분야 우수 강의 표창 ② 예) 22년 4월, 재직 기관장 우수사원 표창 ③ 예) 19년 4월, 대학 토론대회 최우수상		
7. 연구실적	* 저서, 논문 등 기재(논문 전체가 아닌 국문초록이나 요약본만 첨부 가능함) ① 예) 25년 2월, 국내 등재지, 000 000 0000 학의에 대한 연구 ② 예) 22년 2월, 학사 졸업논문, 000과 000 000 000 연관 관계에 대한 연구		
8. 시험경력	* 각종 시험 합격 사실 등 기재(어학 시험, 법적 관련 지식 평가 시험 기재 금지) ① 예) 25년 6월, 노무사(법무사, 변리사, 감정평가사, 공인중개사 등) 시험 ② 예) 21년 9월, 5급 공채(행정 등) 1차 시험		
9. 기타사항	* 지원자의 역량 증명을 위한 경험 사실 등 기재(1년 미만 사회활동 경력 포함) ① 예) 24년 3월 ~ 8월, 인권위원회 기자단 활동 ② 예) 21년 9월, 식품안전관련 교육 프로그램 이수(60시간)		

- ※ 분량이 많을수록 반드시 유리한 것은 아니므로 역량을 가장 효과적으로 증빙할 수 있는 서류 위주로 제출
- ※ 목록은 변경할 수 없으며, 목록 내 세부 번호는 필요한 경우 추가하여 작성
- ※ 기업명칭, 기관명, 지역명 등은 블라인드 처리 대상이므로 관련 내용만 기재

자기소개서 증빙서류 관련 유의사항

1. 자기소개서 증빙서류는 A4(210×297mm) 규격으로 총 30매까지 제출할 수 있음
 - 1-1. 어떤 형태의 모아찍기 금지, 문서 중앙 하단에 페이지 수(1p~30p)를 수기로 입력하여 제출해야 함
 - 1-2. 증빙서류가 외국어로 작성된 경우, 반드시 한글 번역본이 첨부된 공증 서류를 제출해야 함
 - 1-3. 총 30매에 번역 문서는 포함하며, 공증과 관련된 문서는 제외함
2. [서식 3] 목록(1~9)의 순서대로 서류를 정리하여 제출해야 함
3. 모든 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류는 유관기관에서 공인한 증서를 의미함.
 - 제출 서류는 총 2부(원본 1부, 사본 1부)를 준비하여 제출해야 함
- 3-1. 원본은 서류의 진위여부, 개인정보를 확인할 수 있도록 일체의 훼손을 금지함

- 3-2. 사본은 개인정보를 식별할 수 있는 모든 정보(이름, 사진, 학교명, 학교마크(워터마크), 학번, 생년월일, 주민등록번호, 연락처, 교수성명 등 타인의 이름, 지역명, 기관명 등)를 블라인드 처리하여 제출해야 함
- 3-3. 제출한 사본이 원본과 다르거나, 원본에 없는 사본을 제출하거나, 사본의 블라인드 처리가 미흡하거나, 고의적으로 개인정보를 블라인드 처리를 하지 않았다고 판단될 때는 전남대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 감점 또는 불합격 조치할 수 있음
- 3-4. 블라인드 처리가 미흡한 부분은 평가의 공정성을 위해 입학과에서 추가적으로 블라인드 처리할 수 있음
4. 단, 지원자의 노력에도 불구하고 학교나 기관의 시스템 문제 등으로 인해 어쩔 수 없이 원본 제출이 불가할 경우 원본임을 입증할 수 있는 증빙서류, 소명 문구(사유, 담당자 성명, 연락처)를 기재하여 제출할 수 있음
5. 직인이 없는 개인 작성 문서, 화면캡처 서류는 제출할 수 없음. 추천서는 평가 공정성을 위해 일체 제출 불가함
 - 5-1. 본인이 처음 수령한 원본 서류가 pdf 파일인 경우, 이를 출력하여 원본으로 표기하고 제출할 수 있음
 - 5-2. 발표 자료, 동아리 활동 보고서, 인턴십, 어학연수 등에 대해 증빙서류를 제출하고 싶은 경우 활동 사실을 증빙할 수 있는 제3자(기관장, 교수 등 포함)의 직인이 포함된 서류로 제출할 수 있음(정해진 양식 없음)
6. 사회활동경력(1년 이상 근무경력)은 1년 이상 연속된 활동 경력을 증빙서류로 제출할 수 있어야 함(정해진 양식 없음)
 - 6-1. 직종명은 공무원, 회사원, 경찰, 군인, 교사, 노무사, 언론인, 의사, 약사, 연구원, 자영업만 기재 가능하며, 직종이 직접적으로 해당하지 않을 경우 유사한 직종명을 선택하고, 담당업무에 세부적인 내용을 기재함
 - 6-2. 1년 미만 사회활동경력은 9번 기타사항에 기재하고, 이와 관련한 증빙서류를 제출해야 함
7. 연구물(논문 등)을 제출하는 경우에는 연구물 전체가 아닌 국문초록이나 요약본만 제출해야 함
 - 7-1. 등재(후보)지에 수록된 논문 실적을 제출할 경우, 등재된 학회지 권/호 목차를 출력하여 증빙서류로 제출해야 함
 - 7-2. 등재지 또는 등재후보지, 외국저널에 수록이 확인되는 영어 논문의 경우 번역 공증이 필요 없음. 단, 지원자가 판단하기에 번역본을 제공하고 싶은 경우 제출할 수 있으며 30매에 포함함
 - 7-3. 외국어성적증명서(JLPT, HSK, ZD 등)는 번역 공증이 필요 없으며, 유효기간이 지난 서류는 인정하지 않음
8. 서면이 아닌 형태의 자료(예: 트로피, USB, CD 등)는 접수하지 않음. 수여기관 등에서 문서로 확인받아 제출해야 함
9. 고교 졸업 전의 활동에 관한 증빙자료는 제출 대상이 아니며, 평가에 반영하지 않음
10. 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 차후 사본(복사) 요구에 응하지 않음(원본을 제출한 경우 포함).
11. 제출서류 원본의 반환을 원하는 경우, 서류제출 시 원본과 함께 사본(A4 규격)을 준비하여 법학전문대학원 입학 업무 담당자에게 원본대조필 확인을 거친 후 원본 반환을 요청해야 함. 요청하지 않을 경우 반환하지 않음
 - 11-1. 제출서류 원본을 우편으로 반송받고자 할 때는 원본반환목록 1부, 사본 1부를 제출해야 하며, 등기우편 또는 택배 송달 과정의 사고로 인해 발생하는 불이익은 전남대학교에서 책임지지 않음
12. 중복 지원할 경우 자기소개서 및 제출서류를 동일하게 작성(제출)하거나, 다르게 작성(제출)하는 것은 지원자의 선택임
13. 서류 제출이 완료된 후에도 서류 확인 도중 추가로 필요한 서류가 있으면, 언제든지 증빙서류를 요청할 수 있으며, 지원자는 성실하게 임해야 함. 요청에 응하지 않아 생기는 불이익(지원자격 실격 등)은 지원자가 감수해야 함
14. 지원자가 작성한 증빙서류 목록, 관련하여 제출한 서류는 모두 지원자가 원본을 확인하고 제출한 서류임. 추후 원본이 아니거나 허위사실 기재에 따른 문제 발생의 경우 이로 인한 불합격, 입학(허가)취소 등의 불이익은 본인 책임임
15. 기타 변동사항 및 추가 공지사항이 있을 수 있으므로 원서접수 전 법학전문대학원 홈페이지 공지사항을 확인해야 함

【서식 5】 학적 및 성적조회 동의서(원서접수사이트에서 다운로드 받은 양식에 따라 작성 및 제출)

Permission to Transcript Release

I have applied for admission to Chonnam National University and I give my permission for the release of my school transcript. This could include courses taken, grades received, and credits awarded on record. I hereby authorize you to provide full assistance to Chonnam National University when Chonnam National University requests to verify my records.

University(Institution) Name:	_____		
University(Institution) Address:	_____		
University(Institution) TEL.		E-mail	_____
Applicant Name:	_____		
Date of Birth:	(m)	(d)	(y)
Degree Conferred:	_____		
Degree Registration No.:	_____		
Date of Degree Conferment:	(m)	(d)	(y)
Dates of Attendance:	<i>From</i> (m)	(d)	(y) <i>To</i> (m) (d) (y)

Name:

Signature:

Date: (m) (d) (y)

